



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
TEL.: 0125 51015
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
C. F. 93042470018
Web: www.icpavone.edu.it



Pavone 17 marzo 2020

Destinatari: genitori - docenti – secondaria - TUTTE LE SEDI

OGGETTO: LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA A DISTANZA – secondaria di primo grado

CIRC. N. 284

La condizione di emergenza in cui ci siamo trovati, a causa della diffusione del contagio da Coronavirus, ci ha costretti, in tempi strettissimi, a modificare totalmente l'organizzazione del lavoro dei docenti di conseguenza il metodo di studio degli alunni.

Come indicato dalla Nota MIUR n. 278 del 6 marzo 2020, che ha ripreso le disposizioni contenute nell'art. 1 lettera g) del DPCM del 4 marzo 2020 e riaffermato nell'art. 1 lettera h) del DPCM dell'8 marzo 2020, è stata rilevata "la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, **il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza**".

La nostra Scuola ha profuso un notevole impegno nella formazione a distanza dei docenti e nell'allestimento degli strumenti necessari a sostenere la didattica a distanza, con la consapevolezza che la formazione e l'apprendimento a distanza, così come in presenza, siano sinergici e connessi in un processo di ricerca-azione, che coinvolge docenti, alunni e famiglie.

Il ruolo delle famiglie in questa fase di avvio del processo è fondamentale e i riscontri che la scuola riceverà consentiranno di individuare punti di forza e di debolezza e di attivare le necessarie azioni correttive.

Lo scopo della didattica a distanza è quello di continuare il dialogo educativo, che è stato bruscamente interrotto, e di supportare la crescita culturale e personale degli alunni, che non può arrestarsi.

In questo frangente, è fondamentale che la Scuola rappresenti per alunni e famiglie soprattutto un sostegno e che non perda di vista il suo ruolo comunitario e inclusivo.

Le attività di didattica a distanza sono state avviate il 2 marzo (circolare n. 242) con il supporto del solo registro elettronico, a cui, il giorno 13 marzo (circolari n. 280 e n. 281), è stata affiancata la piattaforma Moodle.

I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma e sulle funzionalità del registro per mezzo di tutorial, che sono stati pubblicati nell'area riservata del sito web della Scuola in una sezione denominata DIDATTICA A DISTANZA.

Le informazioni per i genitori e gli alunni sono stati pubblicati invece nella sezione Genitori del sito web alla voce DIDATTICA A DISTANZA.

A due settimane dall'avvio delle attività, a seguito di un costante e costruttivo confronto con i docenti e con le famiglie, ritengo opportuno fare il punto della situazione e indicare una serie di buone pratiche, alle quali è opportuno che tutti si attengano:

L'utilizzo del registro elettronico è a tutti gli effetti un obbligo di servizio, l'utilizzo della piattaforma Moodle, deriva, invece, da una libera scelta dei docenti, ma l'auspicio è che si diffonda il più possibile, in particolare nella secondaria di primo grado.

Il registro elettronico e Moodle non sono del tutto complementari, in quanto vi sono delle funzionalità disponibili su entrambi, in particolare la condivisione di materiali, che potrebbero originare confusioni e disagi per gli alunni e le famiglie.

A due settimane dall'avvio delle attività, a seguito di un costante e costruttivo confronto con i docenti e con le famiglie, ritengo opportuno fare il punto della situazione e indicare una serie di buone pratiche, alle quali è opportuno che tutti si attengano:

1. I docenti sono tenuti a lasciare traccia sul registro elettronico delle attività didattiche a distanza che hanno predisposto, del materiale condiviso, dei compiti assegnati, delle videolezioni svolte, in quest'ultimo caso con indicazione del giorno, dell'orario di inizio e della durata.
2. I docenti che faranno la scelta di utilizzare Moodle dovranno limitarsi a registrare sul registro elettronico che sono stati condivisi materiali e non dovranno inserire nella bacheca i materiali stessi, che sono stati assegnati compiti e quali, anche nel caso di compiti veicolati da Moodle, che è stato aperto un forum di discussione. Moodle non deve essere utilizzata in alternativa al registro, che continuerà ad avere la funzione di promemoria e consentirà di seguire cronologicamente lo sviluppo delle attività.
3. I docenti che utilizzeranno in esclusiva il registro pubblicheranno nella bacheca i compiti assegnati e i materiali allegati. Gli alunni per la consegna dei compiti potranno utilizzare la **funzione condivisione materiale didattico** sul sito ARGOFAMIGLIA.IT (non sull'up DIDUP FAMIGLIA), a cui è possibile accedere per mezzo del link presente fra i link utili nell'homepage del sito. Dalla sezione dedicata alla didattica a distanza del nostro sito, sia per i docenti, sia per i genitori, è possibile accedere ai tutorial di Argo.
4. Per agevolare gli studenti e i genitori nella consultazione del registro è opportuno che ciascun insegnante, che utilizzi Moodle o meno, inserisca **una sola volta la settimana, il venerdì, utilizzando esclusivamente la sezione BACHECA**, i materiali, le attività didattiche e i compiti assegnati per la settimana successiva.
5. I genitori sono tenuti a prendere visione, a partire da sabato, della bacheca del registro nella quale troveranno tutte le informazioni relative alle attività didattiche della settimana successiva.
Questa modalità organizzativa entrerà in vigore a partire da venerdì 20 marzo.
6. Per quanto riguarda la realizzazione di **videolezioni in presenza**, si prega di attendere il termine della sperimentazione delle possibilità offerte dalla piattaforma Moodle, riguardo alle quali saranno fornite informazioni successive.
7. Nell'ipotesi di realizzare videolezioni in diretta o incontri in chat, l'orario dovrà rispettare quello annuale delle lezioni per evitare sovrapposizioni.

8. Le videolezioni in diretta non dovranno superare la durata di 50-60 minuti e non dovranno essere il solo canale con il quale si veicolano contenuti nuovi, in quanto difficilmente potranno essere seguite dall'intero gruppo classe. Dovranno essere affiancate da videolezioni registrate, fruibili in modalità asincrona.
9. Indicativamente, per ciascuna disciplina, non saranno previste più di due videolezioni/due chat la settimana, per le discipline per le quali sono previste più di tre ore di lezione, una videolezione alla settimana/una chat, per le discipline per le quali sono previste fino a tre ore di lezione.
10. Tutte le famiglie riceveranno via mail un'informativa sulla didattica a distanza relativa al trattamento dei dati, che conterrà anche una serie di norme di comportamento.
11. **La didattica a distanza non deve assolutamente ridursi nell'assegnazione di compiti o di pagine da studiare autonomamente. I compiti devono essere accompagnati da slide, possibilmente commentate, da mappe concettuali, da schematizzazioni, da semplificazioni nelle quali siano evidenziati i contenuti essenziali di ogni nuovo argomento introdotto, da videolezioni registrate e messe a disposizione per mezzo dell'URL, da esercizi svolti e commentati. Si ricorda che tutto il materiale da utilizzare nella settimana dovrà essere pubblicato il venerdì della settimana precedente.**
12. Può essere fornito anche materiale proveniente da siti di case editrici e di associazioni culturali, di piattaforme di educazione a distanza, (Khanacademy, British Council, RAI Scuola, RAI Storia, RAI Play, ...) avendo l'accortezza di non violare i diritti d'autore e di evitare le pubblicità.
13. Il materiale condiviso dai docenti deve essere di semplice fruizione anche da parte di chi fosse dotato solo del telefono cellulare, quindi in formato PDF, JPEG, MP3, MP4.
14. I docenti che utilizzeranno solo il registro elettronico eviteranno di inserire lunghe consegne che potrebbero pregiudicare la fruibilità, ricorrendo in tal caso ad allegati.
15. **Per la consegna dei compiti si prevede di concedere almeno una settimana di tempo. I compiti assegnati il venerdì dovranno quindi essere consegnati entro il sabato della settimana successiva, in modo da permettere ai genitori, che lavorano, di assistere i figli se necessario nella consegna.**
16. I compiti assegnati non devono prevedere sistematicamente ricerche sulla rete Internet, né l'utilizzo di libri di testo, a meno che il docente abbia verificato preliminarmente che tutta la classe ne sia in possesso.
17. I docenti non utilizzeranno sistematicamente Whatsapp, Telegram o la posta elettronica personale per fornire informazioni o riscontri agli alunni sul lavoro svolto, salvo nei casi in cui abbiano accertato l'impossibilità di utilizzarle il registro e Moodle da parte delle famiglie.
18. Per la correzione dei compiti assegnati si potrà ricorrere, ove possibile, a schede di autocorrezione, ai vari tipi di feedback di Moodle, ai messaggi che Moodle consente di inviare a ciascun alunno singolarmente e, per coloro che non si avvalgono dell'utilizzo di Moodle, attraverso l'invio di mail ai genitori per mezzo del registro elettronico o la condivisione di documenti con gli alunni.
19. I docenti che non hanno ancora attivato Moodle potranno farlo in un secondo tempo, anche con il sostegno dei colleghi che nel frattempo avranno acquisito esperienza.
20. **I docenti metteranno a disposizione di tutti gli alunni materiale didattico finalizzato al superamento delle difficoltà di apprendimento. Sull'argomento si consiglia di consultare la guida messa a punto dall'Associazione Italiana Dislessia all'indirizzo <https://www.aiditalia.org/it/news-ed-eventi/news/didattica-a-distanza-che-cose-e-come-realizzarla>**

21. Sulla base delle restituzioni e della correzione dei compiti assegnati i docenti potranno attivare una didattica personalizzata per gruppi di alunni, diversificando consegne e materiali, in modo da agevolarli nel lavoro autonomo.
22. Le attività di formazione docenti proseguiranno con la pubblicazione di nuovi tutorial e con il tutoraggio a distanza da parte della prof.ssa Demonte e degli altri docenti che si renderanno disponibili, una volta acquisita dimestichezza con gli strumenti della piattaforma.
23. Altrettanto proseguirà l'attività di formazione/informazione di alunni e famiglie sulle funzionalità della piattaforma via, via implementate.

Per quanto riguarda il monitoraggio e la valutazione delle attività a distanza, in questa prima delicata fase di avvio, si ritiene opportuno siano promossi processi di valutazione formativa e di autovalutazione, che possono essere supportati dall'autocorrezione di esercizi, da questionari di autovalutazione, che riguardino soprattutto l'aspetto della metacognizione, da somministrare agli alunni al termine delle attività didattiche, dai quiz integrati nella piattaforma, che saranno argomento della formazione a distanza dei docenti nel prossimo futuro. È opportuno che i compiti assegnati per mezzo della piattaforma siano corretti e che sia restituito un feedback finalizzato al miglioramento, non di tipo numerico o genericamente scalare, ma che evidenzi gli obiettivi raggiunti e che cosa deve, invece, essere migliorato.

I docenti di sostegno potranno essere codocenti dei corsi Moodle dei colleghi della classe e contribuiranno alla produzione di materiali, a beneficio di tutti gli alunni.

I docenti si faranno carico della gestione degli alunni che vivono in zone scarsamente coperte dalla rete o che non dispongono di dispositivi connessi, che saranno raggiunti via telefono settimanalmente. Le attività didattiche saranno, ovviamente, commisurate alle difficoltà di comunicazione.

Rinnovo l'appello alla massima collaborazione possibile fra Scuola e Famiglia per un proficuo proseguimento dell'anno scolastico, se pur con le difficoltà e i vincoli che quotidianamente ci troviamo ad affrontare.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina MARTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 com 2 dlgs.39/93