



## Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2  
TEL.: 0125 51015  
e-mail: [TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT)  
C. F. 93042470018  
Web: [www.icpavone.edu.it](http://www.icpavone.edu.it)



Pavone 17 marzo 2020

**Destinatari: genitori - docenti –primaria - TUTTE LE SEDI**

**OGGETTO: LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA A DISTANZA – primaria**

**CIRC. N. 285**

La condizione di emergenza in cui ci siamo trovati, a causa della diffusione del contagio da Coronavirus, ci ha costretti, in tempi strettissimi, a modificare totalmente l'organizzazione del lavoro dei docenti e di conseguenza il metodo di studio degli alunni.

Come indicato dalla Nota MIUR n. 278 del 6 marzo 2020, che ha ripreso le disposizioni contenute nell'art. 1 lettera g) del DPCM del 4 marzo 2020 e riaffermato nell'art. 1 lettera h) del DPCM dell'8 marzo 2020, è stata rilevata "la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, **il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza**".

La nostra Scuola ha profuso un notevole impegno nella formazione a distanza dei docenti e nell'allestimento degli strumenti necessari a sostenere la didattica a distanza, con la consapevolezza che la formazione e l'apprendimento siano sinergici e connessi in un processo di ricerca-azione, che coinvolge docenti, alunni e famiglie.

Il ruolo delle famiglie, in questa fase di avvio del processo, è fondamentale. I riscontri che la scuola riceverà consentiranno di individuare punti di forza e di debolezza e di attivare le necessarie azioni correttive.

Lo scopo della didattica a distanza è quello di continuare il dialogo educativo, che è stato bruscamente interrotto, e di supportare la crescita culturale e personale degli alunni, che non può arrestarsi.

In questo frangente, è fondamentale che la Scuola rappresenti per alunni e famiglie soprattutto un sostegno e che non perda di vista il suo ruolo comunitario e inclusivo.

Le attività di didattica a distanza sono state avviate il 2 marzo (circolare n. 242) con il supporto del solo **registro elettronico**, a cui, il giorno 13 marzo (circolari n. 280 e n. 281), è stata affiancata la piattaforma **Moodle**.

**I docenti sono stati formati sull'utilizzo della piattaforma e sulle funzionalità del registro meno note per mezzo di tutorial che si trovano nell'area riservata del sito web in una sezione denominata DIDATTICA A DISTANZA.**

**Le informazioni per i genitori e gli alunni sono state, invece, pubblicate nella sezione genitori del sito web alla voce DIDATTICA A DISTANZA.**

**L'utilizzo del registro elettronico è a tutti gli effetti un obbligo di servizio, l'utilizzo della piattaforma Moodle, deriva, invece, da una libera scelta.** Per la scuola primaria è stata avviata una sperimentazione sull'utilizzo della piattaforma, che ha coinvolto 7 classi, distribuite nei diversi plessi, dall'esito della quale si valuterà l'opportunità di estenderla ad altre.

A due settimane dall'avvio delle attività, a seguito di un costante e costruttivo confronto con i docenti e con le famiglie, ritengo opportuno fare il punto della situazione e individuare una serie di buone prassi, alle quali è opportuno che tutti si attengano:

1. I docenti sono tenuti a lasciare traccia sul registro elettronico delle attività didattiche a distanza che hanno predisposto, del materiale condiviso e dei compiti assegnati.
2. I docenti che faranno la scelta di utilizzare Moodle dovranno limitarsi a registrare sul registro elettronico che sono stati condivisi materiali e non dovranno inserire nella bacheca i materiali stessi, che sono stati assegnati compiti e quali, anche nel caso di compiti veicolati da Moodle, che è stato aperto un forum di discussione. Moodle non deve essere utilizzata in alternativa al registro, che continuerà ad avere la funzione di promemoria e consentirà di seguire cronologicamente lo sviluppo delle attività.
3. Tutte le famiglie riceveranno via mail un'informativa sulla didattica a distanza relativa al trattamento dei dati, che conterrà anche un regolamento.
4. **La didattica a distanza non deve assolutamente ridursi nell'assegnazione di compiti o di pagine da studiare autonomamente. I compiti devono essere accompagnati da slide, possibilmente commentate, da mappe concettuali, da schematizzazioni, da semplificazioni nelle quali siano evidenziati i contenuti essenziali di ogni nuovo argomento introdotto, da videolezioni registrate e messe a disposizione per mezzo dell'URL, da esercizi svolti e commentati.**
5. **Nella produzione del materiale e nell'assegnazione dei compiti, i docenti terranno in considerazione le problematiche legate alle difficoltà di apprendimento. I docenti metteranno a disposizione di tutti gli alunni materiale didattico il più possibile inclusivo. Sull'argomento si consiglia di consultare la guida messa a punto dall'Associazione Italiana Dislessia all'indirizzo <https://www.aiditalia.org/it/news-ed-eventi/news/didattica-a-distanza-che-cose-e-come-realizzarla>**
6. I docenti possono fornire materiale proveniente da siti di case editrici e di associazioni culturali, di piattaforme di educazione a distanza, (Khanacademy, British Council, RAI Scuola, RAI Storia, RAI Play, ...) avendo l'accortezza di non violare i diritti d'autore e di evitare le pubblicità.
7. Il materiale condiviso dai docenti deve essere di semplice fruizione anche da parte di chi fosse dotato solo del telefono cellulare, quindi in formato PDF, JPEG, MP3, MP4.
8. I docenti che utilizzeranno solo il registro elettronico eviteranno di inserire lunghe consegne che potrebbero pregiudicare la fruibilità, ricorrendo in tal caso ad allegati.
9. I compiti assegnati non devono prevedere sistematicamente ricerche sulla rete Internet, né l'utilizzo di libri di testo, a meno che il docente abbia verificato preliminarmente che tutta la classe ne sia in possesso.
10. I docenti pubblicheranno i materiali didattici e assegneranno i compiti non più di due volte la settimana, in giorni fissi e comunicati ufficialmente ai genitori.
11. Per i compiti assegnati si concederà almeno una settimana di tempo per l'eventuale consegna, fermo restando che è possibile e raccomandabile privilegiare l'utilizzo di materiali per l'autocorrezione.

12. I docenti che utilizzeranno in esclusiva il registro, pubblicheranno nella bacheca i compiti assegnati e i materiali allegati. Gli alunni per la consegna dei compiti potranno utilizzare la funzione condivisione materiale didattico sul sito ARGOFAMIGLIA.IT (non sull'app DIDUP FAMIGLIA), a cui è possibile accedere per mezzo del link presente fra i link utili nell'homepage del sito. Dalla sezione dedicata alla didattica a distanza del nostro sito, sia per i docenti, sia per i genitori, è possibile accedere ai tutorial di Argo.
13. I docenti non utilizzeranno sistematicamente Whatsapp, Telegram o la posta elettronica personale per fornire informazioni o riscontri agli alunni sul lavoro svolto, salvo nei casi in cui abbiano accertato l'impossibilità di utilizzare il registro o Moodle da parte delle famiglie.
14. I compiti e i materiali fortemente personalizzati saranno inviati via mail alle famiglie interessate.
15. Per quanto riguarda la realizzazione di **videolezioni in presenza**, si prega di attendere il termine della sperimentazione delle possibilità offerte dalla piattaforma Moodle.
16. Nella realizzazione di videolezioni per la scuola primaria si dovrà considerare che è indispensabile la presenza dei genitori e di conseguenza l'orario dovrà essere preventivamente concordato sulla base delle esigenze lavorative e familiari. Considerate, poi, le difficoltà di accesso alla rete manifestate da numerose famiglie è auspicabile che si utilizzino al solo scopo di mantenere un contatto con i bambini e di offrire loro l'occasione di rivedere e risentire i compagni, le compagne e le/i maestre/i.
17. Le attività di formazione docenti proseguiranno con la pubblicazione di nuovi tutorial e con il tutoraggio a distanza da parte della prof.ssa Demonte e degli altri docenti che si renderanno disponibili, una volta acquisita dimestichezza con gli strumenti della piattaforma e del registro.
18. Altrettanto proseguirà l'attività di formazione/informazione di alunni e famiglie sulle funzionalità della piattaforma e del registro via, via implementate.

Per quanto riguarda il **monitoraggio e la valutazione delle attività a distanza**, in questa prima delicata fase di avvio, si ritiene opportuno siano promossi processi di valutazione formativa e di autovalutazione, che possono essere supportati dall'autocorrezione di esercizi, da questionari di autovalutazione, che riguardino soprattutto l'aspetto della metacognizione, da somministrare agli alunni al termine delle attività didattiche, dai quiz integrati nella piattaforma, che saranno argomento della formazione a distanza dei docenti nel prossimo futuro. È opportuno che i compiti assegnati per mezzo della piattaforma siano corretti e che sia restituito un feedback finalizzato al miglioramento, di tipo non numerico o genericamente scalare, ma che evidenzii gli obiettivi raggiunti e che cosa deve, invece, essere migliorato.

**I docenti di sostegno potranno essere codocenti dei corsi Moodle dei colleghi della classe e contribuiranno alla produzione di materiali, a beneficio di tutti gli alunni.**

**I docenti si faranno carico della gestione degli alunni che vivono in zone scarsamente coperte dalla rete o che non dispongono di dispositivi connessi, che saranno raggiunti via telefono settimanalmente. Le attività didattiche saranno, ovviamente, commisurate alle difficoltà di comunicazione.**

Rinnovo l'appello alla massima collaborazione possibile fra Scuola e Famiglia per un proficuo proseguimento dell'anno scolastico, se pur con le difficoltà e i vincoli che quotidianamente ci troviamo ad affrontare.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina MARTA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 com 2 dlgs.39/93