



Torino, lunedì 20 aprile 2020

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
di Torino e Città Metropolitana

e p.c. Alla Prefettura di Torino

Oggetto: Emergenza sanitaria da Covid-19 – Nota Ministero Istruzione prot. 562 del 28 marzo 2020 - Convocazione genitori per ritiro tablet e pc portatili

Nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. 562 del 28 marzo 2020 è stato comunicato lo stanziamento di specifici fondi alle scuole per l'acquisto di strumenti digitali per l'attività di didattica a distanza per gli studenti. Tali strumenti potranno essere consegnati alle famiglie per il tempo necessario per garantire, per l'anno scolastico in corso, la formazione a distanza degli studenti.

Ciascuna istituzione Scolastica deve organizzare le modalità di consegna di tali strumenti ai genitori degli studenti coinvolti, pertanto è necessario garantire che tali operazioni si svolgano in assoluta sicurezza – dal punto di vista sanitario – sia per il personale dell'Istituzione Scolastica direttamente coinvolto, che per gli utenti che accedono dall'esterno alla scuola.

Si invitano le istituzioni scolastiche a concordare la consegna degli strumenti alle famiglie tramite appuntamento, evitando ogni forma di assembramento e mettendo in atto ogni misura di prevenzione di rischio potenziale di contagio da COVID-19.

Considerate le limitazioni al movimento derivanti dall'attuale assetto normativo si comunica che è stata informata la Prefettura di Torino del contenuto della presente nota.

Infine si inoltrano alcuni suggerimenti da declinare secondo le esigenze organizzative delle istituzioni scolastiche:

1. Convocazione per il ritiro di un solo genitore o tutore per ciascun alunno o, per più alunni, nel caso di consegna a fratelli/sorelle di più dispositivi digitali.
2. Convocazione tramite appuntamento e in modo da garantire il contingentamento delle operazioni.





3. Convocazione tramite email o tramite le funzionalità del registro elettronico specificando al convocato di conservare l'email sul cellulare o stampare la convocazione in caso controllo da parte delle Forze dell'Ordine.
 4. Preventiva organizzazione e inventario del materiale da consegnare in modo da ridurre i tempi di permanenza dell'utenza.
- Si ringrazia per l'attenzione e si porgono cordiali saluti.

Il Funzionario Vicario
Dott. Antonino Meduri