FONDI STRUTTURALI EUROPEI
Unione Europea
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Pavone Canavese
SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
TEL. 0125 51015
E-MAIL: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
C.F. 93042470018
SITO WEB: www.icpavone.edu.it

I.C. PAVONE CANAVESE
Prot. 0001936 del 03/09/2020
(Uscita)

PROTOCOLLO COVID PER LE FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

In riferimento all'adozione di misure specifiche per la tutela della salute dei lavoratori e degli alunni, con particolare riguardo per i soggetti cosiddetti fragili, in osservanza di tutte le disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e da Ministero della salute e delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico e dall'Istituto Superiore di Sanità, che saranno consultabili all'indirizzo sul sito dell'Istituto Comprensivo IC Pavone nell'area riservata ai genitori, si stabilisce IL seguente Protocollo

Il Protocollo potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche in funzione delle evoluzioni della situazione sanitaria e conseguentemente delle disposizioni emanate dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Istruzione dell'Istruzione, delle raccomandazioni del CTS e delle Indicazioni operative dell'Istituto Superiore di Sanità,.

Art. 1 – Orari e modalità di entrata e di uscita degli alunni

Al fine di evitare assembramenti in ogni plesso sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che dovranno essere rigorosamente rispettati.

In tutti i plessi di scuola dell'infanzia è mantenuta la fascia oraria di ingresso 8 – 9. Si chiede cortesemente ai genitori di accedere ai cortili delle scuole entro le ore 8,50, affinché per le ore 9,00 possano essere chiusi i cancelli.

Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso nel cortile della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina che accompagnerà il bambino sino alla porta della sezione che apre verso l'esterno dell'edificio, dove sarà accolto da un insegnante. All'uscita il genitore o un suo delegato ritirerà il bambino o la bambina dalla stessa porta da cui è entrato. Nelle fasi di entrata e di uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro.

Il giorno 14 settembre inizieranno a frequentare la scuola dell'infanzia i bambini che hanno già frequentato nel precedente anno scolastico. Gli inserimenti avranno inizio dal giorno 15.

L'orario di uscita sarà il seguente:

- uscita concordata con le insegnanti con orario ridotto per i nuovi inserimenti sino al 18 settembre
- uscita dalle 12,00 alle 13,00, prima del pranzo sino al 25 di settembre per Banchette e Pavone
- uscita dalle 12 alle 13 prima del pranzo sino a 18 di settembre per Samone
- Uscita alle 13 dopo il pranzo per il plesso di Samone dal 21 al 25 di settembre
- uscita dalle 16,30 alle 17,00 dal 28 di settembre.

Ai genitori si chiede cortesemente il rispetto degli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

Art. 2 - Accesso dei genitori ai locali scolastici
I genitori non potranno accedere ai locali scolastici, salvo casi particolari, ad esempio qualora il bambino accusasse problemi di salute di qualsiasi. genere. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola. Le insegnanti provvederanno a non far sentire al bambino alcun disagio.

Art. 3 - Attività di accoglienza
Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà l'attività di accoglienza. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina e i calzari) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Gli orari per gli inserimenti saranno concordati con le docenti nel corso dell'incontro di accoglienza. Chi non sarà presente all'incontro sarà avvisato telefonicamente.

Art. 2 – Comportamento all'interno delle aule
Per i bambini della scuola dell'infanzia non è previsto il distanziamento interpersonale, ma si richiede che le diverse sezioni siano rigidamente separate, affinché sia possibile circoscrivere il problema dovesse manifestarsi un caso di positività al Coronavirus.
Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.
Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa. Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nell'armadietto dei bambini.
A Samone, dove gli armadietti sono privi di ante gli effetti personali dovranno essere conservati all'interno di un sacchetto.

Art. 6 – Norme igieniche
Per l'igiene personale sarà utilizzato preferibilmente materiale usa e getta: carta cucina, fazzoletti di carta, bavaglioli monouso e traverse usa e getta. Per i bavaglioli, in alternativa al bavagliolo monouso, è possibile optare per un bavagliolo in stoffa che dovrà essere ritirato e lavato quotidianamente.
All'interno delle aule sarà disponibile un dispenser di gel igienizzante, da utilizzare al bisogno.
Si garantiranno frequenti cambi d'ora, di almeno 10 minuti per ogni ora e quando la temperatura esterna lo consenta, si lasceranno sempre aperte le finestre delle aule e dei servizi..
I bambini saranno educati ad avere cura dell'igiene delle mani, a non toccare il naso e la bocca con le mani, a starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto monouso, che sarà subito eliminato nell'apposito contenitore.

Art. 5 – Mense
I bambini consumeranno il pasto in refettorio a partire dal 28 di settembre per i plessi di Banchette e di Pavone e dal 21 di settembre per il plesso di Samone. Nei plessi di Pavone e di Banchette si effettueranno due turni per mantenere rigidamente separate le diverse sezioni. Ad ogni sezione sarà infatti assegnato uno spazio ben definito del refettorio.

Art. 6 – Riposo pomeridiano
Non è previsto che i bambini dormano nel pomeriggio, in quanto le sezioni devono rimanere separate e di conseguenza non è possibile costituire gruppi misti. I laboratori si svolgeranno dunque all'interno delle singole sezioni. I bambini che si addormenteranno saranno comunque messi a riposare sulle brandine, con una traversina monouso e una copertina che sarà riconsegnata al termine della settimana affinché sia lavata.

Art. 7 – Alunno con sintomi

I genitori dovranno prestare la massima attenzione allo stato di salute dei figli, dovranno misurare loro la temperatura ogni mattina e qualora fosse superiore o uguale a 37,5° non dovranno portarli a scuola.

Altrettanto dovranno fare qualora essi accusassero altri compatibili con un infezione da Covid – 19 quali tosse, raffreddore, nausea, vomito, diarrea o fossero venuti in contatto negli ultimi 14 giorni con malati Covid o con persone in isolamento precauzionale.

Nel caso in cui un alunno manifesti un rialzo della temperatura superiore a 37,5 gradi o altri sintomi compatibili con un'infezione da Covid 19 a scuola, sarà avvisata immediatamente la famiglia. L'alunno sarà accompagnato in un locale destinato allo scopo, presente in ogni plesso, sarà munito di una mascherina chirurgica, e attenderà, in compagnia di un adulto, di essere prelevato dai genitori o da un loro delegato nel minor tempo possibile. A tale scopo si raccomanda alle famiglie di garantire la reperibilità di un genitore o di un delegato per tutto la durata del tempo scuola.

Sarà poi compito dei genitori contattare il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale per la valutazione del caso.

Qualora il test diagnostico risultasse positivo sarà avviata la ricerca dei contatti e sarà sanificata la struttura scolastica per le parti interessate. Il bambino potrà rientrare in comunità una volta guarito clinicamente e dopo l'effettuazione di due tamponi con esito negativo alla distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

I contatti stretti, ovvero tutti coloro che sono venuti a contatto direttamente con il bambino saranno posti in quarantena.

Se il test diagnostico risultasse negativo il bambino lo ripeterà a distanza di due o tre giorni e dovrà rimanere a casa sino alla scomparsa dei sintomi e alla conferma negativa del secondo test.

In caso al bambino fosse diagnosticata una patologia diversa dall'infezione da Covid – 19 (tampone negativo), il bambino resterà a casa sino a completa guarigione. La famiglia dovrà presentare un'attestazione del Medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta che attesti l'idoneità al rientro a scuola.

Nel caso in cui un bambino manifesti sintomi compatibili con un infezione da Covid – 19 a casa, la famiglia sarà tenuta ad informare il medico di medicina generale o il Pediatra di libera e a comunicare tempestivamente alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute.

In caso di assenza per malattia superiore a tre giorni, i genitori sono tenuti a presentare un certificato del Pediatra di libera scelta o del Medico di medicina generale che attesti l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità all'inserimento nella comunità educativa.

Art. 8. – Entrate posticipate ed uscite anticipate

In caso di entrata posticipata il bambino sarà consegnato dal genitore al collaboratore scolastico all'ingresso principale. In caso di uscita anticipata, il genitore o un suo delegato si presenterà all'ingresso principale della scuola e comunicherà al collaboratore scolastico in servizio il nominativo e la sezione del bambino. Il collaboratore provvederà a prelevare il bambino in sezione e consegnarlo al genitore o a un suo delegato e a far firmare l'apposita modulistica.

Art. 10 – Accesso ai locali della segreteria

L'accesso ai locali della segreteria è concesso previo appuntamento telefonico.

Tutte le pratiche che non prevedono la presenza saranno gestite a distanza via mail o via telefono.

Nel caso in cui si richieda la presenza fisica, il visitatore dovrà essere munito di mascherina e firmare l'apposito registro, che consente di tracciare tutti i contatti avvenuti all'interno degli edifici scolastici.

Art. 11 – Incontri scuola-famiglia

Gli incontri scuola famiglia si svolgeranno preferibilmente con la modalità della videoconferenza o via telefono. In condizioni climatiche favorevoli sarà possibile ipotizzare anche incontri all'aperto, nei cortili delle scuole.

In caso fosse indispensabile incontrare i genitori in presenza, sarà cura delle insegnanti verificare che vi sia il distanziamento interpersonale di almeno un metro, che il locale sia sanificato prima e dopo l'uso e che vi sia un adeguato ricambio di aria.
Le riunioni in presenza presuppongono che tutti i partecipanti indossino la mascherina e che compilino il registro di presenza dei visitatori, per garantire il tracciamento dei contatti in caso a posteriori qualcuno risultasse positivo.

Art. 12 – Informazione

Sul sito web, nell'area genitori, sarà aperta una sezione che conterrà tutta la documentazione prodotta dalla scuola in merito alle misure di contenimento della pandemia e una raccolta dei documenti più importanti del Ministero dell'Istruzione, dell'ISS, del CTS, della Regione Piemonte, aventi quale tema la gestione delle attività scolastiche.
I genitori sono invitati a prenderne visione e tenersi costantemente informati sulle iniziative intraprese dalla scuola.

Art. 13 – Corredino

Ciascun bambino della scuola dell'infanzia dovrà essere munito del seguente corredino:

- 5 bavaglioli di cotone / confezione di bavaglioli monouso
- 1 bicchiere di plastica
- 1 rotolo di carta cucina
- 1 scatola di fazzoletti di carta
- 1 dispenser di sapone liquido per le mani o una ricarica
- 1 risma di carta per fotocopie
- 1 confezione di crackers o di biscotti secchi
- 1 scatola di pennarelli con la punta grande
- 1 scatola di matita con la punta grande
- 1 colla stick
- 1 confezione di sacchetti per la spazzatura piccoli
- 1 confezione di traverse monouso per i bambini di tre e di quattro anni
- 1 copertina contrassegnata
- 1 cambio completo di abiti contrassegnati
- 1 paio di pantofoline

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Marta
(firmato digitalmente)