

## Consiglio di Istituto

### VERBALE N. 5 - Anno Scolastico 2018-2019

Il giorno **martedì 28 maggio 2019** alle ore **17:30** presso la sala riunioni della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Pavone Canavese, si riunisce il **Consiglio di Istituto** per trattare il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

|    |   |
|----|---|
| 1) | Approvazione verbale precedente                             |
| 2) | Libri di testo  |
| 3) | Variazioni di bilancio/storni                               |
| 4) | Impostazioni organizzative<br>- progetto Scuola Senza Zaino |

Presiede la seduta, e ne coordina i lavori, il Presidente del Consiglio di Istituto la sig.ra Emanuela Sclano. Svolge la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Laura Amoretti.

Il Consiglio d'Istituto risulta composto, oltre che di diritto dalla Dirigente Scolastica la dott.ssa Daniela VAIO, dai seguenti consiglieri:

|                                    | presenti | assenti g. |
|------------------------------------|----------|------------|
| <b>per la componente DOCENTI:</b>  |          |            |
| 1. ROGAI Francesca                 | X        |            |
| 2. LAZZARO Laura                   | X        |            |
| 3. RIBBERA Rosaria                 | X        |            |
| 4. DURANDO Stefania                | X        |            |
| 5. RAVERA Cinzia Rosa              | X        |            |
| 6. REBAUDO Tiziana                 | X        |            |
| 7. CAVALLERA Giorgia               |          | X          |
| 8. POVERO Michela                  | X        |            |
| <b>per la componente GENITORI:</b> |          |            |
| 1. SCLANO Emanuela                 | X        |            |
| 2. CAVAGNETTO Valeria              |          | X          |
| 3. ROSSETTI Lara Paola             | X        |            |
| 4. RAZZANO Fabrizio                | X        |            |
| 5. BASSI Chiara                    | X        |            |
| 6. AMORETTI Laura                  | X        |            |
| 7. BERRUQUIER Claudia              |          | X          |
| 8. ROLLA Emma                      |          | X          |
| <b>per la componente ATA:</b>      |          |            |
| 1. RUGGIERO Teresa                 | X        |            |
| 2. FICARRA Maria                   | X        |            |

Il Presidente del Consiglio di Istituto, la sig.ra Emanuela Sclano, apre la seduta con il primo punto all'ordine del giorno.

|    |  |
|----|--|
| 1) | <b>Approvazione verbale precedente</b> |
|----|--|

Il verbale nr. 4 della seduta del 8 maggio 2019 è stato anticipato a tutti i membri del Consiglio d'Istituto via mail.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità il verbale nr. 4 della seduta del 8 maggio 2019.

|    |                       |
|----|-----------------------|
| 2) | <b>Libri di testo</b> |
|----|-----------------------|

La Dirigente Scolastica la dott.ssa Daniela VAIO illustra e chiede che sia inserito a verbale il documento "Prospetto libri di testo a.s. 2019 - 2020".

Nel prospetto:

- le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Pavone Canavese e le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado di di Banchette sfiorano oltre il 10% di spesa rispetto al tetto massimo, rispettivamente di € 0,90 e € 1,85;
- tutte le altre classi delle scuole secondarie di primo grado sfiorano entro il 10% di spesa rispetto al tetto massimo previsto per l'adozione dei libri di testo, eccetto le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado di Pavone Canavese che invece rimangono nel tetto massimo previsto;

Si sottolinea che le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado di Lessolo e le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Banchette non hanno adottato i libri di Antologia e Geografia per poter rimanere entro il 10% di spesa rispetto al tetto massimo previsto poiché, a fronte del mancato adeguamento dei tetti di spesa, purtroppo continuano ad aumentare i prezzi dei libri di testo.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità gli sforamenti di spesa rispetto al tetto massimo previsto per l'adozione dei libri di testo delle scuole secondarie di primo grado.

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 3) | <b>Variazioni di bilancio/storni</b> |
|----|--------------------------------------|

La D.s.g.a. Sig.ra Maria Ficarra illustra e chiede che siano inseriti a verbale i documenti relativi alle Variazioni al programma annuale, e precisamente il Modello F "Modifica Programma Annuale – Esercizio finanziario 2019" e il "Riepilogo variazioni effettuate nell'esercizio 2019".

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità le Variazioni di bilancio/storni.

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 4a) | <b>Progetto Scuola Senza Zaino</b> |
|-----|------------------------------------|

La Dirigente Scolastica la dott.ssa Daniela VAIO presenta e chiede che sia inserito a verbale il documento “Verbale relativo alla valutazione delle offerte per l’affidamento della fornitura del materiale scolastico delle classi Senza Zaino per l’a.s. 2019 – 2020”.

L’indagine di mercato prot. n. 1415/c4 del 13/05/2019 è stata svolta con l’invio di lettere di invito alle seguenti ditte:

- Maruelli S.a.s. di Montalto Dora (TO);
- Cartoleria di Samone (TO);
- Borgione Centro Didattico di San Maurizio Canavese (TO);
- Enrico S.a.s. di Ivrea (TO);
- Buffetti di Ivrea (TO);
- Karnak di Poggio Torriana (RN);
- Eporedia Ink di Ivrea(TO).

La ditta Eporedia Ink di Ivrea ha deciso di non rispondere in quanto si rifornisce da un’altra ditta partecipante, Maruelli S.a.s. di Montalto Dora (TO).

La ditta Karnak di Poggio Torriana (RN) ha fornito un preventivo non conforme.

Le ditte Borgione Centro Didattico di San Maurizio Canavese (TO) ed Enrico S.a.s. di Ivrea (TO) hanno risposto che non hanno la disponibilità di alcuni articoli presenti nell’elenco.

Tra le offerte delle ditte rimaste la più vantaggiosa è quella della ditta Maruelli S.a.s. di Montalto Dora (TO).

I membri del Consiglio d’Istituto approvano e deliberano all’unanimità l’aggiudicazione della fornitura del materiale scolastico delle classi Senza Zaino per l’a.s. 2019 – 2020 alla ditta Maruelli S.a.s. di Montalto Dora (TO).

Al punto n. 4 all’ordine del giorno vengono aggiunte le seguenti Impostazioni Organizzative:

4b) Importo contributo classi Senza Zaino per l’a.s. 2019 – 2020 e nuova borsina per le classi prime.

|     |   |
|-----|---|
| 4b) | <b>Importo contributo classi Senza Zaino per l’a.s. 2019 – 2020 e nuova borsina per le classi prime</b> |
|-----|---|

La Sig.ra Michela Povero illustra al Consiglio di Istituto la nuova borsina, scelta dal corpo insegnanti per l’a.s. 2019 – 2020 sul sito di “Scuola Senza Zaino”, con tracolla removibile e bretelle, con il logo di Senza Zaino, il logo dell’Istituto Comprensivo di Pavone Canavese e il nome dell’alunno per l’importo di € 25,00 + I.V.A. + € 1,00 per le spese di spedizione, per un totale di € 31,50 a borsina.

Con la conferma della scelta della borsina verrà inviato un campione da visionare e, quando si procederà con l’ordine, saranno sufficienti 30 giorni per la consegna.

L'importo per le classi Senza Zaino per l'a.s. 2019 – 2020 sarà quindi di:

- di € 55,00 per il materiale didattico + € 32,00 per la borsina per le classi prime;
- di € 55,00 per le classi seconde, terze e quarte.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità l'importo del contributo per le classi Senza Zaino per l'a.s. 2019 – 2020 e la nuova borsina per le classi prime.

Il Consiglio di Istituto, dopo aver terminato la trattazione dei punti all'ordine del giorno, analizza le seguenti questioni:

|   |
|---|
| <b>Altre impostazioni organizzative e di gestione</b> |
|---|

**Progetto Scuola Senza Zaino “istituzionale”**

La Dirigente Scolastica la dott.ssa Daniela VAIO segnala la possibilità di rendere il Progetto di Scuola Senza Zaino “istituzionale” con la creazione di un fondo cassa, ricavato da contributi forniti dai genitori, per la formazione dei docenti che fanno parte del progetto.

Il Consiglio di Istituto non prende alcuna decisione a riguardo, ma decide di riflettere sull'argomento e di rimandare le eventuali conclusioni ad altre riunioni future.

**Richiesta L.I.M. dismesse dalla Scuola Secondaria di primo grado di Banchette**

Il Consiglio di Istituto prende atto che sono state presentate formalmente le seguenti richieste per le L.I.M. dismesse dalla Scuola Secondaria di primo grado di Banchette a seguito dell'acquisto di nuove L.I.M., e rispettivamente:

- n. 1 L.I.M. dalla Scuola secondaria di primo grado di Pavone Canavese;
- n. 2 L.I.M. dalla Scuola secondaria di primo grado di Lessolo;
- n. 1 L.I.M. dalla Scuola d'Infanzia di Banchette.

**Classi a TN della Scuola secondaria di primo grado di Pavone Canavese**

La Sig.ra Stefania Durando presenta la problematica per la copertura di n. 1 pomeriggio nelle future classi prime della Scuola secondaria di primo grado di Pavone Canavese, in quanto entrambe le classi saranno a tempo normale.

Il Consiglio di Istituto suggerisce di prevedere eventualmente un'attività opzionale per n. 1 pomeriggio da svolgere nei locali scolastici, gestita direttamente dal Comune di Pavone Canavese.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 25 a.s. 2018/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione del verbale nr. 4 della seduta del 8 maggio 2019.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 26 a.s. 2018/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Preso atto** che l'adozione dei libri di testo resta disciplinata dalla nota MIURAOODGOS prot.2581 del 9 aprile 2014, che ha riassunto l'intero quadro normativo a cui le scuole si attengono dall'a.s. 2014 -2015, a seguito delle modifiche normative;

**Considerata** la richiesta di

- deliberare solo per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado di Pavone Canavese e le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado di Banchette lo sforamento oltre il 10% di spesa rispetto al tetto massimo, rispettivamente di € 0,90 e € 1,85;
- deliberare in merito allo sforamento entro il 10% di spesa rispetto al tetto massimo previsto per l'adozione dei libri di testo di tutte le altre classi delle scuole Secondarie di primo grado, eccetto le classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado di Pavone Canavese che invece rimangono nel tetto massimo previsto;

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione degli sforamenti di spesa rispetto al tetto massimo previsto per l'adozione dei libri di testo delle scuole secondarie di primo grado.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 27 a.s. 2018/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del D.lgs 129/2018;

**Sentita** la relazione del Dsga;

**Verificato** che lo stato di attuazione del programma prevede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione delle Variazioni di bilancio/storni.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 28 a.s. 2018/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** l'art. 45 del D.lgs 129/2018;

**Visto** il Regolamento Acquisti d'Istituto;

**Considerata** l'indagine di mercato prot. n. 1415/c4 del 13/05/2019 e l'analisi delle offerte svolta dalla Commissione di valutazione dei preventivi in data 24/05/2019 per l'affidamento della fornitura del materiale scolastico delle classi Senza Zaino per l'a.s. 2019 – 2020;

**DELIBERA all'unanimità**

L'aggiudicazione della fornitura del materiale scolastico delle classi Senza Zaino per l'a.s. 2019 – 2020 alla ditta Maruelli S.a.s. di Montalto Dora (TO).

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 29 a.s. 2018/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Visto** l'art. 45 del D.lgs 129/2018;

**Visto** il Regolamento Acquisti d'Istituto

**Considerata** la proposta avanzata dal corpo insegnanti per la nuova borsina delle classi prime Senza Zaino

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione dell'importo del contributo per le classi Senza Zaino per l'a.s. 2019 – 2020 e la nuova borsina per le classi prime.

Conclusi tutti gli interventi il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara chiusa la riunione alle ore 19.00.

Eventuali formulazioni di proposte al Dirigente Scolastico:

|    |    |
|----|----|
| 1) | // |
|----|----|

Situazioni da migliorare

|    |    |
|----|----|
| 1) | // |
|----|----|

**ALLEGATI AL VERBALE**

| <b>N</b> | <b>Descrizione allegato</b>  | <b>Riferimento</b> |
|----------|--|--------------------|
| 1        | Prospetto libri di testo   |                    |
| 2        | Modello F "Modifica Programma Annuale – Esercizio finanziario 2019" e "Riepilogo variazioni effettuate nell'esercizio 2019"                                |                    |
| 3        | Verbale relativo alla valutazione delle offerte per l'affidamento della fornitura del materiale scolastico delle classi Senza Zaino per l'a.s. 2019 – 2020 |                    |

Pavone Canavese, 28 maggio 2019

\*\*\*\*\*

*f.to in originale Laura Amoretti*  
(Segretario Verbalizzante)

*f.to in originale Emanuela SCLANO*  
(Presidente del Consiglio di Istituto)