

## Consiglio di Istituto

### VERBALE N. 9 - Anno Scolastico 2019-20

Il giorno **venerdì 13 novembre 2019** alle ore **17:30** presso la sala riunioni della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Pavone Canavese, si riunisce il **Consiglio di Istituto** per trattare il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

1)	Approvazione verbale precedente
2)	Approvazione PTOF
3a)	Approvazione programma annuale 2020
3b)	Approvazione apertura fondo economale per le minute spese
4)	Distributori automatici
5)	Varie

Presiede la seduta, e ne coordina i lavori, il Presidente del Consiglio di Istituto la sig.ra Emanuela Sclano. Svolge la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Laura Amoretti.

Il Consiglio d'Istituto risulta composto, oltre che di diritto dalla Dirigente Scolastica la dott.ssa Cristina MARTA, dai seguenti consiglieri:

	presenti	assenti g.
<b>per la componente DOCENTI:</b>		
1. ROGAJ Francesca	X	
2. GARNERI Luisa		X
3. RIBBERA Rosaria	X	
4. DURANDO Stefania	X	
5. RAVERA Cinzia Rosa	X	
6. REBAUDO Tiziana	X	
7. CAVALLERA Giorgia	X	
8. POVERO Michela	X	
<b>per la componente GENITORI:</b>		
1. SCLANO Emanuela	X	
2. CAVAGNETTO Valeria		X
3. ROSSETTI Lara Paola		X
4. RAZZANO Fabrizio	X	
5. BASSI Chiara		X
6. AMORETTI Laura	X	
7. BERRUQUIER Claudia		X
8. ROLLA Emma		X
<b>per la componente ATA:</b>		
1. RUGGIERO Teresa	X	
2. FICARRA Maria	X	

Il Presidente del Consiglio di Istituto, la sig.ra Emanuela Sclano, apre la seduta con il primo punto all'ordine del giorno.

1)	<b>Approvazione verbale precedente</b>
----	--

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità il verbale nr. 8 della seduta del 12 novembre 2019.

Dopo l'approvazione del verbale della seduta precedente, i membri del Consiglio d'Istituto passano a trattare il pt. 4 all'ordine del giorno.

4)	<b>Distributori automatici</b>
----	--------------------------------

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA fa presente che i bandi per i distributori automatici sono in scadenza e che si può procedere quindi alla loro modifica per la nuova fornitura.

La Sig.ra Francesca ROGAI della componente docenti sottolinea che i distributori automatici, presenti nella scuola secondaria di primo grado di Banchette e accessibili a tutti gli studenti, sono dotati di bicchieri di plastica ed erogano, tra le altre bevande calde, anche il caffè. I docenti della medesima scuola si sono già attrezzati nella sala docenti di una macchinetta del caffè a cialde biodegradabili. Risultano inoltre presenti nel plesso distributori di acqua in bottigliette di plastica.

Il Consiglio di Istituto decide quindi che i bicchieri di plastica dei distributori accessibili agli studenti siano sostituiti dai bicchieri di carta e che la bevanda caffè sia sostituita dall'orzo. Viene inoltre deliberato che occorrerà informarsi presso il Comune di Banchette per l'installazione di distributori di acqua fredda non imbottigliata, tipo il "beverello" presente nella scuola primaria di Pavone Canavese.

Negli altri plessi della scuola secondaria di primo grado, Pavone Canavese e Lessolo, sono da predisporre bandi che prevedano distributori automatici di bevande calde accessibili dagli studenti, senza caffè e con bicchieri di carta, e macchinette del caffè più piccole da posizionare nelle sale docenti.

Nelle scuole primarie di Banchette e di Pavone Canavese i distributori automatici dovranno essere anch'essi dotati di bicchieri di carta e potranno contenere, come quelli ora presenti, la bevanda caffè in quanto non accessibili da parte dei bambini.

Nelle scuole dell'infanzia di Banchette e di Pavone Canavese (da verificare) occorre prevedere la dotazione di distributori automatici/macchinette con presenza di caffè per i docenti, mentre la scuola dell'infanzia di Samone risulta essere già attrezzata.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità le nuove modalità di utilizzo dei distributori automatici.

Dopo l'approvazione delle nuove modalità di utilizzo dei distributori automatici, i membri del Consiglio d'Istituto passano a trattare gli altri punti all'ordine del giorno.

2)	<b>Approvazione PTOF</b>
----	--------------------------

Il PTOF Piano Offerta Formativa Triennale è stato anticipato in bozza a tutti i membri del Consiglio d'Istituto al seguente indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KmKENRAge3MA63mVeJ6BJh4kbHeu5Vol?usp=sharing>

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA fa presente che, rispetto alla bozza condivisa, il PTOF non sarà più soggetto a variazioni sostanziali, ma verrà integrato per esempio con il gruppo sportivo, il KET di Inglese, etc.

Il PTOF verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo, con estratto da scaricare in formato .pdf, e sul servizio "Scuola in chiaro" del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità il PTOF Piano Offerta Formativa Triennale.

3a)	<b>Approvazione Programma Annuale 2020</b>
-----	--

La D.s.g.a., Sig.ra Maria Ficarra illustra e chiede che siano inseriti a verbale i documenti relativi al Programma Annuale 2020, e precisamente il Modello A e la relazione allegata.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità il Programma annuale 2020.

3b)	<b>Approvazione apertura fondo economale per le minute spese</b>
-----	--

La D.s.g.a., Sig.ra Maria Ficarra illustra la necessità e le modalità di apertura del fondo economale per le minute spese.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità l'apertura del fondo economale per le minute spese.

5)	<b>Varie</b>
----	--------------

### **Carta dei Servizi**

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA illustra il documento "Carta dei servizi" nel quale vengono contenuti i principi fondamentali ai cui deve ispirarsi il servizio educativo-didattico.

Anche questo documento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo.

### **Criteri di iscrizione**

Il Consiglio di Istituto decide di mantenere i Criteri di iscrizione e la Commissione graduatorie alunni iscritti, stabiliti con il Verbale n. 1 a.s. 2018-2019 del 18/12/2018.

- Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 48 a.s. 2019/2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione del verbale nr. 8 – a.s. 2018-2019 della seduta del 12 novembre 2019.

- Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 49 a.s. 2019/2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n° 129

**VISTA** la Nota MIUR 21795 del 30/09/2019

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione del Programma Annuale 2020.

- Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 50 a.s. 2019/2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione dell'apertura del fondo economale per le minute spese.

- Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 51 a.s. 2019/2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTA** la Legge 107/2015

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione del PTOF Piano Offerta Formativa Triennale.

- Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**Delibera n. 52 a.s. 2019/2020**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018 art. 45

**DELIBERA all'unanimità**

L'approvazione delle nuove modalità di utilizzo dei distributori automatici.

Conclusi tutti gli interventi il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara chiusa la riunione alle ore 19.10.

Eventuali formulazioni di proposte al Dirigente Scolastico:

1)	//
----	----

Situazioni da migliorare

1)	//
----	----

**ALLEGATI AL VERBALE**

<b>N</b>	<b>Descrizione allegato</b>	<b>Riferimento</b>
1	Programma Annuale 2020 - Modello A e relazione allegata	

Pavone Canavese, 13 dicembre 2019

\*\*\*\*\*

*f.to in originale Laura Amoretti*  
(Segretario Verbalizzante)

*f.to in originale Emanuela SCLANO*  
(Presidente del Consiglio di Istituto)