

Consiglio di Istituto

VERBALE N. 11 - Anno Scolastico 2019-20

Il giorno **martedì 09 giugno 2020** alle ore **17:30** in modalità videoconferenza, si riunisce il **Consiglio di Istituto** per trattare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1)	Approvazione verbale precedente
2)	Diario scolastico
3)	Modifica PTOF
4)	PON Smart Class
5)	Protocollo COVID
6)	Variazioni dal programma annuale 2020
7)	Libri di testo

Presiede la seduta, e ne coordina i lavori, il Presidente del Consiglio di Istituto la sig.ra Emanuela Sclano. Svolge la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Laura Amoretti.

Il Consiglio d'Istituto risulta composto, oltre che di diritto dalla Dirigente Scolastica la dott.ssa Cristina MARTA, dai seguenti consiglieri:

	presenti	assenti g.
per la componente DOCENTI:		
1. ROGAI Francesca	X	
2. GARNERI Luisa		X
3. RIBBERA Rosaria	X	
4. DURANDO Stefania	X	
5. RAVERA Cinzia Rosa		X
6. REBAUDO Tiziana	X	
7. CAVALLERA Giorgia	X	
8. POVERO Michela	X	
per la componente GENITORI:		
1. SCLANO Emanuela	X	
2. CAVAGNETTO Valeria	X	
3. ROSSETTI Lara Paola	X	
4. RAZZANO Fabrizio		X
5. BASSI Chiara	X	
6. AMORETTI Laura	X	
7. BERRUQUIER Claudia	X	
8. ROLLA Emma	X	
per la componente ATA:		
1. RUGGIERO Teresa		X
2. FICARRA Maria	X	

Il Presidente del Consiglio di Istituto, la sig.ra Emanuela Sclano, apre la seduta con il primo punto all'ordine del giorno.

1)	Approvazione verbale precedente
----	--

Il verbale nr. 10 della seduta del 18 febbraio 2020 è stato anticipato a tutti i membri del Consiglio d'Istituto via mail.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità il verbale nr. 10 della seduta del 18 febbraio 2020.

2)	Diario scolastico
----	--------------------------

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA fa presente che per il prossimo anno scolastico si potrebbe procedere, come per gli anni passati, con la redazione di un diario alunni personalizzato, tramite avviso pubblico e capitolato dettagliato, e con la scelta del fornitore che farà l'offerta migliore.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità le modalità di realizzazione del diario alunni per il prossimo anno scolastico.

3)	Modifica PTOF
----	----------------------

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA relaziona sulla modifica al PTOF che ha riguardato tre questioni:

- le linee guida sulla DaD Didattica a Distanza, ricavate dal materiale recuperato dalle varie circolari (modalità, processo valutativo, organizzazione, etc.), che sono state aggiunte come allegato al PTOF;
- la valutazione del comportamento;
- la modifica "PUA", regole che normano le lezioni a distanza (puntualità, abbigliamento adeguato, etc.)

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità la modifica al PTOF Piano Offerta Formativa Triennale.

4)	PON Smart Class
----	------------------------

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA informa che la partecipazione al PON ha portato all'ottenimento di un finanziamento di € 13.000,00.

Il finanziamento verrà utilizzato per l'acquisto di n. 2 armadi da 15 – 20 posti e circa 30 computer, portatili per laboratori "mobili" nelle scuole primarie e secondarie di primo grado di Pavone e Lessolo e computer fissi per laboratori tradizionali nella scuola secondaria di primo grado di Banchette.

I computer saranno anche leggermente più performanti di quelli consegnati ai bambini per la didattica a distanza (39 computer e 14 tablet forniti dalla Caritas).

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità l'adesione con conseguente ottenimento di finanziamento al PON Smart Class.

5)	Protocollo COVID
----	-------------------------

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA condivide con il Consiglio d'Istituto e chiede che sia inserito a verbale il "Protocollo COVID", l'informativa redatta per la ripresa delle attività indifferibili, riportante: le modalità di igienizzazione delle mani; lo smaltimento dei rifiuti; l'utilizzo delle pattumiere con pedale per i fazzoletti; gli igienizzanti utilizzati nelle pulizie; l'acquisto di n. 10 termo scanner; mascherine e kit composti da mascherina; guanti e tute con maniche lunghe; pannelli divisorii per la segreteria; etc.

Dopo l'informativa sul "Protocollo COVID", viene anticipato il seguente punto:

7)	Libri di testo
----	-----------------------

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA propone di fissare il tetto massimo per i libri di testo della secondaria di primo grado sul triennio, anziché sul singolo anno scolastico, senza tuttavia esagerare sulla spesa relativa al primo anno.

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità di fissare il tetto massimo per i libri di testo della secondaria di primo grado sul triennio.

Si passa quindi a trattare l'ultimo punto all'ordine del giorno:

6)	Variazioni dal Programma Annuale 2020
----	--

La D.s.g.a., Sig.ra Maria Ficarra illustra e chiede che sia inserito a verbale il documento relativo al "Riepilogo delle Variazioni effettuate nell'esercizio 2020".

I membri del Consiglio d'Istituto approvano e deliberano all'unanimità le variazioni dal Programma annuale 2020.

5)	Varie
----	--------------

Rimborso quote gite per gli alunni dell'ultimo anno della scuola primaria

La Sig.ra Bassi Chiara della componente genitori propone per gli alunni che hanno terminato la classe quinta della scuola primaria, in qualsiasi plesso dell'Istituto Comprensivo, la possibilità di spostare il credito residuo, non speso nell'anno scolastico appena terminato, sulla somma che sarà dovuta il prossimo anno nella scuola secondaria di primo grado, in qualsiasi plesso dell'Istituto Comprensivo.

La D.s.g.a., Sig.ra Maria Ficarra ritiene che la proposta possa essere svolta facilmente dalla segreteria.

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA prospetta inoltre la possibilità per il prossimo anno scolastico di procedere ai pagamenti delle quote da parte dei genitori attraverso le modalità previste dal sistema di pagamento elettronico "PagoPA".

Raccolta fondi per la Protezione Civile

Il Sig. Razzano Fabrizio della componente genitori si è reso disponibile alla raccolta dei fondi per la Protezione Civile, la cui scadenza è stata rinviata al 17 giugno 2020. L'importo raccolto fino al 09 giugno 2020 è di ca. € 455,00. Il Sig. Razzano provvederà a far avere alla Protezione Civile l'importo finale della raccolta.

Incontri classi terze della scuola secondaria di primo grado e classi quinte della scuola primaria

La Dirigente Scolastica, la dott.ssa Cristina MARTA illustra il calendario delle date fissate per gli incontri tra gli alunni e i docenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado e delle classi quinte della scuola primaria.

Gli incontri saranno svolti all'aperto, senza la misurazione della temperatura corporea, e per un tempo limitato, con l'aiuto della protezione civile che garantirà il distanziamento tra le persone. Il distanziamento potrà essere inoltre assicurato con la posa di conetti e cerchi predisposti prima degli eventi.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

Delibera n. 60 a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA all'unanimità

L'approvazione del verbale nr. 10 – a.s. 2019-2020 della seduta del 18 febbraio 2020.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

Delibera n. 61 a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.I. 129/2018 art. 45

DELIBERA all'unanimità

L'approvazione delle modalità di realizzazione del diario alunni per il prossimo anno scolastico.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

Delibera n. 62 a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Legge 107/2015

DELIBERA all'unanimità

L'approvazione della modifica al PTOF Piano Offerta Formativa Triennale.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

Delibera n. 63 a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020

DELIBERA all'unanimità

L'approvazione dell'adesione con conseguente ottenimento di finanziamento al PON Smart Class.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

Delibera n. 64 a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.l. 129/2018 art. 10

DELIBERA all'unanimità

L'approvazione delle variazioni dal Programma annuale 2020.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

Delibera n. 65 a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.17 del 22/05/2020 e DI 22 del 6 aprile 2020 convertito nella Legge 41 del 6 giugno 2020

DELIBERA all'unanimità

L'approvazione del tetto massimo per i libri di testo della secondaria di primo grado fissato sul triennio.

Conclusi tutti gli interventi il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara chiusa la riunione alle ore 18.50.

Eventuali formulazioni di proposte al Dirigente Scolastico:

1)	//
----	----

Situazioni da migliorare

1)	//
----	----

ALLEGATI AL VERBALE

N	Descrizione allegato	Riferimento
1	Protocollo COVID	
2	Riepilogo delle Variazioni effettuate nell'esercizio 2020	

Pavone Canavese, 09 giugno 2020

f.to in originale Laura Amoretti
(Segretario Verbalizzante)

f.to in originale Emanuela SCLANO
(Presidente del Consiglio di Istituto)