

## Consiglio di Istituto

### VERBALE N. 18 - Anno 2015

Il giorno **venerdì 22 maggio** alle ore **17,30** presso la sala riunioni dell'Istituto Comprensivo di Pavone, si riunisce il **Consiglio di Istituto** per trattare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1)	Approvazione Verbale precedente
2)	Report uscite didattiche, progetti e fondo solidarietà
3)	Bozza regolamento progetti e uscite didattiche
4)	Organico di Istituto
5)	Calendario scolastico

Presiede la seduta, e ne coordina i lavori, il Presidente del Consiglio di Istituto la sig.ra Tullia Dalmasso.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Lara Rossetti.

Il Consiglio d'Istituto risulta composto, oltre che di diritto dal Dirigente Scolastico, dai seguenti consiglieri:

	presenti	assenti g.
<b>per la componente DOCENTI:</b>		
1. BORRIELLO Maria Paola	X	
2. CANDELLIERI Maura	X	
3. LAMANNA Katuscia		X
4. MOTTO Maddalena	X	
5. RAVERA Cinzia Rosa	X	
6. RIBERRA Rosaria	X	
7. ROGAI Francesca	X	
8. TROLLI Fabio	X	
<b>per la componente GENITORI:</b>		
1. BANDIERA Enrico	X	
2. CALLIGARIS Elisa		X
3. COGO Massimiliano		X
4. DALMASSO Tullia	X	
5. DURANDO Stefania	X	
6. GHIRARDATO Andrea	X	
7. ROSSETTI Lara	X	
8. SAPONE Franca	X	
<b>per la componente ATA:</b>		
1. FICARRA Maria	X	
<b>Esterno:</b>		
1. SONZA NOERA Anna Maria (DSGA)	X	

Il Presidente accertata la validità della seduta, illustra i temi all'Ordine del giorno, ne ordina la discussione assegnando preliminarmente – per ciascun punto – un congruo tempo di trattazione, avendo cura di non sfiorare il tempo preventivamente assegnato.

Dalla discussione sui diversi punti all'ordine del giorno, emergono – in sintesi – i seguenti temi, problemi, rilievi e osservazioni.

1)	<b>Approvazione Verbale precedente</b>
----	--

Il verbale della seduta precedente, del 27/04/2015, è stato anticipato a tutti i membri del Consiglio d'Istituto via mail.

Il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità il Verbale della seduta precedente del 27/04/2015.

2)	<b>Report uscite didattiche, progetti e fondo solidarietà</b>
3)	<b>Bozza regolamento progetti e uscite didattiche</b>

La Dirigente Scolastica fa presente ai Consiglieri le difficoltà e le criticità maggiormente incontrate con la gestione dei progetti e delle uscite didattiche delle scuole primarie.

La dott.ssa Niccoli auspica di poter trovare una metodologia più efficiente ed efficace per tale gestione per il prossimo anno scolastico.

Nel prospetto proposto dal DS si evince che per l'anno scolastico 2014-2015 sono state organizzate e realizzate, a livello di Istituto, 132 uscite didattiche sul territorio e 44 progetti.

Per quanto riguarda invece la richiesta da parte delle famiglie di contribuzione da parte del fondo di solidarietà il DS informa che:

- sono stati dati i seguenti contributi
  - 31 al 100%
  - 40 al 60%
  - 3 al 40%
- in questi termini
  - a 35 genitori delle scuole medie per € 2.889
  - a 27 genitori delle scuole primarie per € 1.196
  - a 13 genitori delle scuole infanzia per € 178

La DS evidenzia alcune difficoltà di gestione incontrate anche in questo caso in quanto molti genitori non hanno portato tutta la documentazione richiesta e necessaria entro la data indicata (31/10). Viene fatto presente da alcuni consiglieri che probabilmente a fine ottobre la documentazione ISEE non era disponibile in via generale e che quindi il problema potrebbe essere risolto richiedendo, in caso di impossibilità di reperire la dichiarazione ISEE a fine ottobre, la dichiarazione dell'anno precedente.

Vengono evidenziate altre criticità riguardanti la gestione delle gite scolastiche e dei progetti.

La DS, il DSGA e la Vice Preside evidenziano inoltre che alcune classi della primaria hanno sfiorato la soglia di spesa per i progetti/uscite didattiche, concordata in un precedente Consiglio d'Istituto. Ciò probabilmente perché alcuni insegnanti avevano mal interpretato l'intendimento della delibera del Cdl che aveva indicato una soglia massima di previsione di spesa per famiglia, che doveva essere comprensiva del costo per i progetti e per le gite e non solo per i progetti. Viene rilevato, da taluni consiglieri, che in caso di sfioramento di una certa rilevanza da parte della classe della soglia di spesa indicata dal Cdl dovrebbe essere negata, da parte della dirigenza, l'autorizzazione ad effettuare la gita.

La DS e la Vice Preside evidenziano che diversi genitori hanno contestato la modalità di pagamento prescelta nell'anno in corso che prevedeva la suddivisione in 2 rate. La DS informa il Consiglio d'Istituto che la segreteria ha ricevuto, da parte di alcuni genitori, numerose telefonate con richieste di dettagliate delucidazioni in ordine alla quantificazione degli acconti richiesti come prima rata per la realizzazione dei progetti e delle uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico. Viene sottolineato da alcuni componenti del Consiglio di Istituto che questo atteggiamento denota una certa sfiducia da parte delle famiglie verso l'Istituzione Scolastica in generale, riscontrabile a livello scolastico anche in altre occasioni. I membri del Consiglio d'Istituto riflettono ed osservano che forse questo problema potrebbe essere ovviato attraverso il miglioramento delle comunicazioni scuola-famiglia, con la finalità di fornire informazioni puntuali e esaustive.

La DSGA comunica che il sistema di versamento in 2 rate ha creato difficoltà nella gestione dei pagamenti ed anche nella contabilizzazione delle entrate e delle relative uscite.

Viene inoltre evidenziato come la maggiorazione del 5%, per il fondo di solidarietà, non sia stata in alcuni casi applicata e calcolata nel modo corretto, in particolare in alcune classi è stata applicata solo sulla quota riguardante i trasporti e non sul costo dell'intera gita. Anche relativamente a questo punto si auspica che le informazioni vengano fornite agli operatori in maniera univoca e inequivocabile, magari attraverso una modulistica predisposta secondo criteri che dovrebbero essere individuati dal Consiglio d'Istituto.

La dott.ssa Niccoli riassume quindi che la maggior parte delle difficoltà incontrate in questo anno scolastico (2014-2015), in modo particolare a livello di scuole primarie, sono state perché a livello di:

- progetti: i progetti simili tra di loro hanno generato una molteplicità di contratti con differenti fornitori, ciò per mancanza di coordinazione e collaborazione tra classi e istituti. A ciò sono conseguite complicazioni burocratiche e aggravii di spesa in quanto non è stato possibile, secondo queste modalità, ottenere prezzi competitivi.
- uscite didattiche: spesso poca precisione/charezza nelle indicazioni fornite per l'organizzazione delle stesse

La discussione tra tutti i membri del Consiglio di Istituto è stata molto accesa, e controversa, per riuscire a delineare delle nuove linee guida ed un nuovo regolamento.

Per il momento si sono delineate le seguenti indicazioni di massima:

- ✓ tetto di spesa tassativo, in caso di sfioramento la gita non verrà autorizzata dalla dirigenza scolastica. Non è concesso sfiorare tale tetto ma è chiaramente concesso utilizzare una cifra inferiore

- ✓ non più 3, bensì 2 fasce per i contributi del fondo di solidarietà e i contributi saranno distribuiti proporzionalmente al fondo raccolto.

La Dirigente suggerisce di applicare il 5% anche sugli importi relativi ai progetti dal momento che le famiglie che hanno difficoltà con le uscite didattiche le avranno anche con il pagamento dei progetti: non c'è stato sufficiente tempo per approfondire questo punto che quindi potrà essere ripreso durante la prossima seduta del Cdl

Il Cdl suggerisce di procedere con una documentazione più puntuale alle famiglie ricordando loro che le domande per il contributo, con relativo modello ISEE, va presentato in segreteria entro e non oltre il 30 settembre

- ✓ diario + assicurazione: pagamento unico e a fine settembre (€ 12,50 salvo nuovo contratto con Assicurazione)
- ✓ contributo volontario: per le scuole medie si mantiene che lo stesso venga utilizzato per progetto unitario e concordato (es. acquisto LIM o altro materiale per ampliamento/potenziamento del plesso), mentre per le scuole primarie/infanzia le soluzioni potrebbero essere 2: il primo come per le scuole medie, con progetto mirato a livello di intero plesso mentre il secondo con gestione diretta, classe per classe, attraverso la figura del rappresentante di classe, che raccoglie il contributo dalle famiglie e lo utilizza, su indicazione delle insegnanti per far fronte, di volta in volta, alle necessità della classe (solitamente per acquisto di materiale).
- ✓ si rende necessario istituire un "elenco fornitori" unico per i progetti, stilato in seguito a dei bandi pubblici, in modo da ottenere offerte economicamente vantaggiose per l'Istituto e razionalizzare, anche a livello contrattuale, la gestione dei progetti. L'elenco sarà preparato dalla F.S. progetti che terrà conto di quanto adottato e proposto nell'anno scolastico 2014-15.

Si auspica che i progetti vengano decisi e concordati in maniera condivisa nei vari plessi (e tra classi dello stesso ordine se utile per attività di condivisione) con progetti comuni

- ✓ si è concordato di mantenere il pagamento suddiviso in 2 rate ma, se per le scuole medie rimane invariata la metodologia (fine novembre e fine marzo), per le scuole primarie/infanzia le 2 rate saranno suddivise tra progetti e uscite didattiche: fine ottobre per il pagamento della quota progetti e mentre per le uscite didattiche il pagamento va fatto 30 giorni prima della 1° uscita. A questo punto emerge la necessità che entro il 30 settembre i coordinatori di classe o referenti gite delle Medie, i coordinatori di programmazione per la Primaria, e i docenti delle sezioni dell'Infanzia presentino i progetti scelti, le mete e i periodi per uscite e viaggi di istruzione scelti. Entro il 15 ottobre la segreteria procederà quindi con l'individuazione dei fornitori dei progetti per definirne i costi. Sempre entro il 15 ottobre si procederà con la gara d'appalto, da parte dell'ufficio, per le ditte di trasporto. I costi dei biglietti d'ingressi invece devono essere reperiti dai coordinatori.

I tetti di spesa massimi, per l'anno scolastico 2015-2016, sono i seguenti:

- € 30 per scuola dell'infanzia (progetti + uscite didattiche)
- € 60 per scuola primaria (progetti + uscite didattiche)
- € 110 per scuola media – I media (uscite didattiche)
- € 130 per scuola media – II media (uscite didattiche)
- € 150 per scuola media – III media (uscite didattiche)

Il Consiglio di Istituto auspica e suggerisce che le uscite didattiche siano studiate e scelte per offrire la stessa opportunità a tutti gli alunni, ovviamente suddivise e organizzate per classi parallele/fascia di età salvo casi eccezionale derogati dal C.d.D: questo vuol dire limitare e ridurre i margini di errore nei calcoli e anche in questo caso avere maggior potere contrattuale delineando preliminarmente le mete. E' inoltre importante verificare sempre che musei, parchi o altro emettano fatture digitali.

- ✓ tra il 20 e 30 ottobre Assemblee di classe per comunicare ai genitori i progetti e le gite scelte con l'indicazione di spesa. Almeno l'80% dei genitori deve sottoscrivere le proposte altrimenti decadono.
- ✓ necessità di creare una nuova modulistica più dettagliata ed esaustiva possibile (a tal proposito si istituisce un gruppo di lavoro formato da un rappresentante di ogni ordine: Rossetti, Ravera, Motto, Durando e DSGA)

4)	<b>Organico di Istituto</b>
----	-----------------------------

I membri del Consiglio di Istituto sono stati messi al corrente dell'organico di Istituto per l'anno scolastico 2015-2016.

Le classi totali passano da 59 a 60 e in linea di massima le richieste fatte sono state confermate ad eccezione, per le scuole medie, per il numero di I a tempo prolungato della scuola media che invece di essere 3 sono solo 2 e quindi quelle a tempo ordinario diventano 3 con conseguente e necessario passaggio di una serie di alunni da un tempo all'altro (se sarà necessario bisognerà agire sulle graduatorie per assegnare i punteggi).

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

5)	<b>Calendario scolastico</b>
----	------------------------------

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio il calendario scolastico per l'anno 2015-2016.

Si concorda sulla chiusura pomeridiana di tutte le scuole dell'Istituto il pomeriggio del giovedì grasso di carnevale.

Il Consiglio di Istituto prende atto della comunicazione

La Vice Preside, a fine seduta, ha mostrato il nuovo diario scolastico anno 2015-2016.

Per la scelta del diario scolastico è stato espletato un bando di gara e il diario della ditta TIPO STAMPA, con sovra-copertina in plastica (a tutela dello stesso), è stato portato in visione, insieme a quello tuttora in uso della ditta LEARDINI, per un confronto e un parere durante la seduta. Si precisa che non ci saranno variazioni di prezzo.

Il Consiglio di Istituto prende atto della scelta e delibera.

Il sig. Bandiera chiede, nel limite del possibile e compatibilmente con la disponibilità del personale docente di ruolo e consulenti, di tutelare la continuità didattica.

■ Viene **DELIBERATO** quanto segue:

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO:**

**VISTO** il D.Lgs.16/04/1979, n. 297;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69 che disciplina gli obblighi per gli Enti Pubblici di pubblicare gli atti e i provvedimenti amministrativi

**ESAMINATO** il verbale

**CONSIDERATO** conforme a quanto discusso

**DELIBERA**

NUMERO DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		presenti	votanti	astenuti	contrari	unanimità	maggioranza
84 a.s. 2014/2015	Approvazione verbale seduta precedente del 27/04/2015	16	14	/	/		x

Esauriti i punti all'ordine del giorno e conclusi tutti gli interventi il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara chiusa la riunione alle ore 20:00.

Eventuali formulazioni di proposte al Dirigente Scolastico:

1)	//
----	----

Situazioni da migliorare

1)	//
----	----

**ALLEGATI AL VERBALE**

N	Descrizione allegato	Riferimento
	Calendario Scolastico 2015-2016	
	Organico d'Istituto 2015-2016	

Pavone, 22 maggio 2015

\*\*\*\*\*

*f.to in originale Lara Rossetti*  
(Segretario verbalizzante)

*f.to in originale Tullia Dalmaso*  
(Presidente del Consiglio di Istituto)