



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 1

Premessa e finalità

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e i viaggi connessi con l'attività sportiva rappresentano per gli alunni una importante occasione formativa in quanto hanno valenza didattica favorendo le dinamiche relazionali e le conoscenze dei vari territori.

Art.2

Con il presente Regolamento vengono disciplinati i vari tipi di uscite della Scuola che si articolano in:

1. uscite didattiche nelle immediate prossimità delle Scuole;
2. uscite didattiche sul territorio nel comune nel quale è ubicata la scuola o in quelli limitrofi
3. viaggi di istruzione in comuni diversi da quello in cui è ubicata la scuola
4. viaggi connessi ad attività sportiva.

Le uscite didattiche nell'immediata prossimità delle scuole non presuppongono l'utilizzo di alcun mezzo di trasporto e comportano un allontanamento minimo dall'edificio scolastico. Trattandosi di attività ordinaria non richiedono alcun incremento del personale docente in servizio e sono autorizzate annualmente dai genitori. Nel caso nella classe sia inserito un alunno o un'alunna diversamente abile, di norma, si prevede la presenza dell'insegnante di sostegno.

Il docente nel compilare il registro elettronico descriverà l'attività didattica svolta a posteriori.

Le uscite didattiche sul territorio propriamente dette possono comportare un allontanamento dalla Scuola di maggiore entità delle precedenti, ma che non vada oltre al comune nel quale è ubicata la scuola o a quelli confinanti e possono presupporre l'utilizzo degli autobus di linea.

Per queste uscite deve essere prevista sempre la presenza di almeno due docenti, indipendentemente dal numero di alunni di cui la classe è costituita.

Le uscite didattiche sul territorio sono autorizzate annualmente dai genitori.

Il docente organizzatore con anticipo di almeno due giorni inserirà il programma sintetico dell'uscita nella bacheca del registro elettronico e a posteriori descriverà l'attività svolta per mezzo dello stesso registro.

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione che comportano un effettivo allontanamento dalla scuola per uno o più giorni e l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici o privati devono essere approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Art. 3

L'adesione alle uscite didattiche, ai viaggi di istruzione e connessi ad attività sportiva e progetti è volontaria.

Le iniziative saranno attuate qualora aderiscano almeno l'80% degli alunni di ciascuna delle classi interessate.

Art. 4

La spesa a carico di ciascun studente per progetti e gite non può essere superiore a :

- 40 euro per le scuole dell'infanzia;
- 65 euro per le scuole primarie;
- 110 euro per le prime delle scuole secondarie di primo grado;
- 130 euro per le seconde delle scuole secondarie di primo grado;
- 150 euro per le terze delle scuole secondarie di primo grado.

Art.5

La quota a carico delle famiglie dovrà essere versata per mezzo della funzione del registro elettronico associata all'applicativo PagoPA con un anticipo di almeno una settimana rispetto alla data di svolgimento dell'attività prevista.

Art.6

Competenze e procedura

La procedura relativa alla programmazione, progettazione e attuazione dei viaggi di istruzione, uscite didattica, viaggi sportivi e progetti costituisce un procedimento amministrativo complesso che per la sua buona riuscita necessita del rispetto di tutte le fasi e tempi prestabiliti.

Nelle sedute dei Consigli di classe di settembre si raccolgono le varie proposte relative ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche che comportano un contributo economico da parte delle famiglie, che sono inoltrate ai referenti per le scuole secondarie e ai fiduciari di plesso per le scuole primarie e dell'infanzia, utilizzando la modulistica predisposta.

Per le uscite a piedi sul territorio non si richiede alcuna programmazione, in quanto sono considerate attività didattica ordinaria, che rientra nella programmazione dei singoli consigli di classe/team.

Raccolte tutte le proposte, i referenti le inoltrano alla segreteria, la quale seguirà le procedure relative agli affidi e alle prenotazioni.

La documentazione deve comunque pervenire alle segreteria con anticipo di almeno 20 giorni rispetto allo svolgimento delle attività.

Il dirigente scolastico comunicherà ai docenti promotori l'approvazione e i docenti stessi si preoccuperanno di raccogliere le autorizzazioni da parte dei genitori per mezzo della funzione ADESIONE del registro elettronico.

Nel contempo la segreteria si occuperà di raccogliere le quote di partecipazione per mezzo della funzione evento di pagamento del registro elettronico, collegata al sistema Pago PA.

I docenti accompagnatori, prima dello svolgimento dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione firmeranno un documento di assunzione di responsabilità e saranno forniti dell'elenco ufficiale degli alunni partecipanti.

Art.7

Al fine di rendere il PTOF più integrato possibile e semplificare le procedure amministrative di gestione delle gite è necessario organizzare gite e uscite per classi parallele salvo casi eccezionali.

Art.8

Fondo di solidarietà

Nel costo dei progetti e gite è compresa una percentuale per il fondo di solidarietà finalizzato a supportare eventuali situazioni di difficoltà individuate dai docenti del Consigli di classe.

Art.9

Le eventuali richieste di rimborso saranno sottoposte al giudizio del Consiglio di Istituto soltanto se giustificate da gravi cause e comunque saranno accolte se trovano adeguata copertura finanziaria.

Non possono essere oggetto di rimborso le spese a carattere collettivo.

ALLEGATO N.1 AL REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER GLI ALUNNI E LE ALUNNE

Al seguente Regolamento sono soggetti gli alunni e le alunne nel corso delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione di uno più giorni

- 1) Gli alunni si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori, sia prima della partenza sia durante il viaggio e durante il soggiorno nelle località previste.
- 2) Gli alunni si impegnano a rispettare gli arredi pubblici e privati (negli alberghi, sui mezzi di trasporto, nei musei, ecc...), nella consapevolezza che ogni danno eventualmente arrecato, sia sul piano giuridico sia su quello economico, sarà a carico dei diretti responsabili che saranno tenuti, tramite la famiglia, al risarcimento.
- 3) Gli alunni si impegnano a rispettare sia il gruppo di appartenenza (compagni, docenti, organizzatori), sia le altre persone (autista del pullman, guide...).
- 4) Gli alunni si impegnano a rimanere nel luogo in cui si trova il gruppo di appartenenza e non abbandonarlo senza il permesso dei docenti accompagnatori.
- 5) Gli alunni si impegnano a mantenere un abbigliamento adeguato e rispettoso secondo il giudizio dei docenti accompagnatori.
- 6) Gli alunni si impegnano a rispettare le regole e gli orari stabiliti dai responsabili dell'organizzazione per la partenza, per le soste, per i pasti, per la sveglia e soprattutto per il riposo notturno. E' fatto divieto di uscire dalle proprie stanze durante le ore stabilite per il riposo, fatto salvo situazioni di emergenza da comunicare ai docenti accompagnatori.
- 7) Per l'utilizzo del cellulare si fa riferimento alle norme riportate nel regolamento interno. Sotto la responsabilità dell'insegnante accompagnatore è concesso di comunicare con le famiglie in orari stabiliti. È prevista altresì, prima del riposo notturno, la consegna di tutti gli apparecchi che verranno restituiti ai proprietari dai docenti durante la colazione del mattino seguente.

- 8) Le famiglie sono pregate di comunicare eventuali allergie o problemi di salute del proprio figlio agli insegnanti accompagnatori per mezzo di un certificato prodotto dal medico curante.
- 9) Eventuali comportamenti scorretti verranno comunicati, telefonicamente alle famiglie e al Dirigente Scolastico da un insegnante accompagnatore e relazionati per iscritto al rientro al dirigente. Scolastico.
- 10) Nel caso di infrazioni saranno applicate le norme disciplinari dell'Istituto e, nei casi previsti, saranno investiti di responsabilità gli organi giudiziari competenti.