



## **Istituto Comprensivo Pavone Canavese**

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2  
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018  
e-mail [TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT)  
WEB <http://icpavone.edu.it/>



**Pavone, 13 settembre 2021**

**Destinatari: docenti/famiglie – Secondaria - TUTTE LE SEDI**

**CIRC.N.23**

**OGGETTO: Esonero dal servizio mensa – scuola secondaria**

Le famiglie degli alunni che intendono richiedere per i propri figli l'esonero dalla frequenza della mensa devono dare adesione al documento in allegato. L'adesione costituisce firma da parte del genitore depositario delle credenziali.

Sulla base della convenzione per l'uscita autonoma gli alunni potranno fare ritorno a casa da soli. Il coordinatore di classe redigerà un elenco degli alunni esonerati che dovrà essere facilmente consultabile dagli altri docenti e in particolare dagli eventuali supplenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Cristina MARTA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3, c. 2 Del D. lgs. 39/93)



## Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2  
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018  
e-mail [TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT)  
WEB <http://icpavone.edu.it/>



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Pavone C.se

**OGGETTO: Richiesta permanente di uscita durante l'orario mensa con rientro pomeridiano.**

I genitori dell'alunno/a frequentante la scuola Secondaria di primo grado di Banchette/Pavone/Pavone

### CHIEDONO CHE:

il proprio figlio/a, non essendo iscritto alla mensa lasci la scuola da solo nei giorni nei quali sono previsti i rientri pomeridiani alle ore 13.00 per rientrare con cinque minuti di anticipo sull'inizio delle lezioni pomeridiane sotto la responsabilità dei sottoscritti;

*Come da regolamento scolastico, nei giorni in cui l'alunno partecipa alla mensa potrà uscire solamente se un genitore, o una persona autorizzata lo preleverà personalmente firmando il registro di classe.*

Firme dei genitori\* \_\_\_\_\_

*\* genitore o chi esercita la podestà;*

*nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.articolo 155 codice civile modificato dalla Legge 8/2/06 n.54); nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

*Trascorsi due giorni dall'adesione l'autorizzazione si ritiene concessa. In caso l'autorizzazione sia negata, i genitori riceveranno comunicazione scritta con la motivazione del diniego e saranno contattati preventivamente dalla segreteria.*