

## ORARI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

### UFFICIO DIDATTICA:

iscrizioni, nulla osta, somministrazione farmaci, richieste e ritiro certificazioni e diplomi, richiesta, ritiro e consegna documenti vari - **sig.ra RITA**

infortuni – gite – registro elettronico – vaccinazioni - **sig.ra FRANCA**

**MATTINO:** da lunedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

**POMERIGGIO:** sig.ra Rita - lunedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30  
sig.ra Franca - mercoledì dalle ore 15,30 alle 16,30

### UFFICIO PERSONALE:

Docenti infanzia – primaria – **sig.ra Teresa**

Docenti secondaria – A.T.A. – **sig.ra Carla**

**MATTINO:** da lunedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

**POMERIGGIO:** sig.ra Teresa - lunedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30  
sig.ra Carla - martedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30

### UFFICIO CONTABILITA':

Acquisti, versamenti alunni, voucher, progetti – **sig.ra Cristina**

**MATTINO:** da lunedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00

**POMERIGGIO:** giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30

### MEDIATECA:

Per consegna/ritiro materiale su prenotazione telefonica – **sig.ra Gina** - tel. **012551015** tasto 1

Chi fosse impossibilitato a rispettare l'orario d'apertura per problemi legati al suo orario di lavoro, può inviare una mail a [toic8ar00c@icpavone.it](mailto:toic8ar00c@icpavone.it) per richiedere un appuntamento all'ufficio competente con oggetto:

- Richiesta appuntamento segreteria – didattica
- Richiesta appuntamento segreteria – personale
- Richiesta appuntamento segreteria – contabilità

**Si comunica che gli Uffici della Segreteria durante la sospensione dell'attività didattica effettueranno il seguente orario:**

**da lunedì a venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00**

**Nei giorni prefestivi gli Uffici rimarranno chiusi.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina MARTA  
*Firmato digitalmente*