



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



Pavone, 6 ottobre 2021

Destinatari: genitori – docenti – ATA – TUTTE LE SEDI

CIRC.N.58

OGGETTO: Assemblee di classe/sezione e elezioni dei rappresentanti di classe/sezione

Le assemblee dei genitori si svolgeranno a distanza con l'utilizzo della piattaforma Gsuite, secondo il calendario pubblicato in calce, a partire dal giorno 19 ottobre. **Il coordinatore di classe/sezione pubblicherà il link per l'assemblea sulla bacheca del registro.**

Alle assemblee dei genitori saranno presenti il docente coordinatore di classe/sezione, delegato dal dirigente scolastico a presiederle, e almeno un altro docente.

L'ordine del giorno delle assemblee di classe prevede:

- l'aggiornamento sulle attività didattiche svolte nel primo mese e sulle eventuali criticità emerse in termini didattici, comportamentali e organizzativi;
- l'elezione dei rappresentanti dei genitori per acclamazione.

Per "acclamazione" si intende un'elezione o deliberazione unanime e a viva voce, senza votazione. All'apertura dell'assemblea sarà individuato un segretario fra i genitori con il compito di redigere il verbale.

Terminata la presentazione della classe da parte dei docenti, si procederà a verificare se i genitori presenti siano favorevoli all'utilizzo dell'acclamazione quale metodo per eleggere i rappresentanti. Successivamente si procederà a verificare quanti siano i genitori che esprimono la propria candidatura al ruolo di rappresentante dei genitori. L'eventuale presenza di contrari sarà comunicata verbalmente o per mezzo della chat e sarà verbalizzata.

Qualora tutti i genitori presenti si dichiarino favorevoli e qualora non vi siano più di due candidati al ruolo di rappresentanti di classe/sezione, l'elezione potrà avvenire per acclamazione. In questo caso, si dichiareranno eletti i genitori che hanno espresso la loro candidatura, qualora sia approvata all'unanimità dei presenti.

Il segretario compilerà il verbale fornito dal coordinatore di classe/sezione, ne darà lettura e ne chiederà l'approvazione all'assemblea dei genitori.

Il verbale sarà inviato via mail all'indirizzo povero.michela@icpavone.edu.it per la scuola primaria e vicepresidente@icpavone.edu.it per la scuola dell'infanzia e secondaria con oggetto verbale_assemblea_plesso_classesezione, ad esempio verbale_assemblea_primariabanchette_2A.

In caso non vi fosse l'unanimità rispetto alla procedura per acclamazione o qualora i candidati fossero più di due, il coordinatore di classe provvederà a raccogliere la disponibilità di due genitori a rivestire il ruolo di presidente e di scrutatore, affiancando il segretario, per la costituzione del seggio e a comunicare al fiduciario di plesso che la classe deve essere inserita nell'elenco di quelle per le quali è prevista la votazione in presenza.

Le votazioni, che si renderanno necessarie, si svolgeranno il giorno 27 ottobre dalle ore 16,45 alle ore 18,30. Le urne, una per ogni classe, saranno posizionate all'esterno dell'edificio

Il fiduciario di plesso consegnerà al presidente il verbale, gli elenchi degli elettori e le schede, che la segreteria gli avrà fatto pervenire.

Ciascuno degli aventi diritto esprimerà sulla scheda una sola preferenza.

Al termine si procederà alle operazioni di scrutinio e alla redazione del relativo verbale.

Al termine delle operazioni, tutto il materiale, i verbali e le schede, suddiviso per classe/sezione, sarà preso in custodia dal collaboratore scolastico addetto alla chiusura del plesso, che lo ritirerà in un luogo sicuro e lo consegnerà al fiduciario di plesso la giornata successiva.

Calendario delle assemblee di classe:

Martedì 19 ottobre	ASSEMBLEE PRIMARIA	ore 17 – 19
Mercoledì 20 ottobre	ASSEMBLEE INFANZIA	ore 17,30 – 19,30
Giovedì 21 ottobre	ASSEMBLEE SECONDARIA	ore 17 – 19
Mercoledì 27 ottobre	EVENTUALE ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI IN PRESENZA	ore 16,45 – 18,30

Si allegano:

- il verbale dell'assemblea di classe
- il verbale per lo scrutinio (da utilizzare nel caso di elezioni in presenza)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina MARTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 com 2 dlgs.39/93