



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
TEL.: 0125 51015
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
C. F. 93042470018
Web: www.icpavone.edu.it



Destinatari: genitori – docenti – TUTTE LE SEDI

OGGETTO: Infortuni

CIRC. N. 277

E' stata rilevata una diffusa tendenza a non rispettare i tempi di consegna della documentazione relativa agli infortuni sia da parte dei docenti, sia da parte delle famiglie.

E' fondamentale che il verbale del docente che era presente nel momento dell'infortunio sia consegnato presso la segreteria didattica, preferibilmente a mano, entro la giornata stessa in cui si è verificato o al massimo nella giornata successiva. Chi preferisse utilizzare la posta elettronica, dovrà inviare una scansione del verbale all'indirizzo TOIC8AR00C@istruzione.it con oggetto VERBALE INFORTUNIO.

Il verbale deve essere compilato con la massima cura e deve riportare nome e cognome dell'alunno, classe, plesso e una descrizione della dinamica, evitando frasi generiche del tipo "lesione alla mano", "lesione arto superiore", ma specificando quale sia la parte del corpo interessata, ad esempio "polso sinistro", "dito medio della mano sinistra". Gli infortuni sono inseriti in una piattaforma INAIL, qualora si verifichino durante le ore di educazione fisica, ma sono anche segnalati all'assicurazione che copre tutte le attività scolastiche.

I genitori, altrettanto devono consegnare in segreteria didattica il verbale del Pronto Soccorso con la massima urgenza, in quanto la Scuola è tenuta a rispettare delle tempistiche molto rigide, salvo incorrere in sanzioni severe. Qualora i genitori consegnassero al personale scolastico, docente o non docente, la documentazione, è opportuno che tale documentazione sia immediatamente recapitata a scuola, preferibilmente in formato originale.

Si prega di non inviare fotografie della documentazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cristina Marta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 comma 2 dlgs 39/93