



AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. PAVONE

Anno scolastico
2024/2025

Scuola dell'infanzia di

↑ Specificare la sede prescelta ↑

DATI DELL'ALUNNO

COGNOME _____ M

NOME _____ F

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara che**

il proprio figlio/a

- è nat_ il _____ a _____ prov. _____
- Cod. fiscale _____
- è residente a _____ (____) cap _____
in via _____ n° _____

domicilio nel periodo scolastico, **se diverso da quello anagrafico:**

città _____ (____) cap _____ in via _____ n° _____

- è di nazionalità _____ e di cittadinanza _____
- per gli alunni stranieri nati all'estero: indicare la data di arrivo in Italia, mese _____ anno _____
- **è in regola con le vaccinazioni previste dalla legge vigente** SI NO
- Dichiaro di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione in altre scuole dell'infanzia
- Se trasferito, ha già frequentato la scuola di infanzia per anni _____ proveniente da _____ di _____

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2022) subordinatamente alla disponibilità di posti, all'autonomia del bambino e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023, con inserimento a partire da gennaio 2025.

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE: COGNOME _____ **NOME** _____
nat__ a _____ prov. ____ il _____ cittadinanza _____
Codice Fiscale _____ tel. fisso _____ cell. _____
Domicilio, se diverso da quello del figlio: Via _____ città _____
e-mail: _____ (si prega di scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO)

MADRE: COGNOME _____ **NOME** _____
nat__ a _____ prov. ____ il _____ cittadinanza _____
Codice Fiscale _____ tel. fisso _____ cell. _____
Domicilio, se diverso da quello del figlio: Via _____ città _____
e-mail: _____ (si prega di scrivere in STAMPATELLO MAIUSCOLO)

VI SONO ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO UNA SCUOLA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PAVONE ?

Se sì, indicarne nome, scuola e classe: _____

Il/i sottoscritto/i genitore/i dichiara/dichiarano sotto la propria responsabilità:

(barrare le voci interessate)

- di conoscere e accettare l'orario di funzionamento della scuola – orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali nei plessi di **Banchette – Pavone – Samone** **8.00 /17,00**

Chiede/chiedono

(croccettare la richiesta)

- espressamente di potersi avvalere della sola frequenza antimeridiana per l'intero anno scolastico
- l'iscrizione in una scuola che non coincide con la residenza (o il domicilio) per i seguenti i motivi:

- come seconda opzione indica/indicano la seguente scuola dell'infanzia dello stesso Istituto Comprensivo, qualora non potesse essere accolta l'iscrizione nella scuola richiesta: Plesso di _____

Alunno con disabilità

SI

NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione

Firma di autocertificazione - Firma Madre _____ (*) Firma Padre _____ (*)
(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

→ Data _____
campo obbligatorio

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa alla scuola ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003 e regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

→ Firma Madre _____ (*) Firma Padre _____ (*) ←
campo obbligatorio campo obbligatorio

→ Data _____

Dati per eventuali precedenza nell'accettazione della domanda

L'accettazione dell'iscrizione alla scuola dell'Infanzia è subordinata alla disponibilità di posti nella scuola in cui viene richiesta l'iscrizione.

Per definire le precedenza nell'accettazione delle domande il Consiglio di Istituto con verbale n. 9 del 13/12/2019 ha predisposto alcuni criteri.

Vi preghiamo pertanto di compilare la seguente scheda riassuntiva in cui sono indicati i punteggi che permetteranno la redazione della graduatoria degli aventi diritto all'iscrizione.

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A _____

ISCRITTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI _____

PRECEDENZE ASSOLUTE:

- alunno già frequentante;
- precedenza di legge (L. 104/92) (se viene barrata questa voce va presentata in segreteria la relativa documentazione)
- situazioni documentate dai servizi sociali o sentenze del Tribunale dei Minori che richiedano necessariamente l'accoglimento della domanda nel plesso richiesto all'atto d'iscrizione.

Se l'alunno richiedente non rientra nelle precedenza assolute sopra descritte, per la definizione delle graduatorie di accoglimento, ad ogni bambino che fa richiesta di iscrizione presso uno dei plessi del nostro IC verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti voci:

(barrare voci interessate):

- bambino residente (residenza nucleo familiare) nel Comune del plesso (**100 punti**)
- bambino residente nel comune di competenza del plesso (comune di Salerano per il plesso di Samone o comuni di competenza individuati a seguito di convenzioni sottoscritte fra i Sindaci prima del termine delle iscrizioni ministeriali (**80 punti**)
- Presenza di fratelli/sorelle in una scuola dello stesso Comune (**10 punti**)
- Non residenti con eventuali situazioni di svantaggio certificate (es. genitore disabile) non comprese nelle voci sopra elencate, saranno valutate dalla Commissione che potrà assegnare un punteggio **da 0 punti a 10 punti**

***Nota:** a parità di condizioni e punteggio si procederà con sorteggio pubblico alla presenza dei genitori

→ Firma Madre _____ (*) Firma Padre _____ (*) ←

(*) Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore, che esercita responsabilità genitoriale- consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA DI AVERE EFFETTUATO LA SCELTA IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE di cui articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**La domanda di iscrizione e i documenti possono essere inviati via mail all'indirizzo:
didattica1@icpavone.edu.it oppure consegnati a mano in segreteria a Pavone Via vignale, 2.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Copia del codice fiscale e del documento di identità dell'alunno iscritto
- Copia del codice fiscale e del documento di identità dei genitori

Se inviati per mail, SI ACCETTANO SOLO DOCUMENTI SCANSIONATI IN FORMATO .PDF
SI PREGA DI NON INVIARE FORMATI IMMAGINE (derivanti da fotografie)



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
TEL.: 0125 51015
e-mail: TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
C. F. 93042470018
Web: www.icpavone.edu.it



INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Pavone Canavese, (telefono 0125.51015 / 0125.516560 - email TOIC8AR00C@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Marta Cristina.

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, in fase di iscrizione e successivamente, riguardano sia l'alunno/a che i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, e saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto; eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso ai propri dati personali;
- di rettifica;

per i dati non obbligatori per le finalità istituzionali:

- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- di opposizione;
- alla portabilità nel caso in cui il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati e si basi sul consenso;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina MARTA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D. Lgs39/93)

→ **Data** _____

FIRMA _____ ←

Firma per presa visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13
del Regolamento Europeo (GDPR) per il trattamento dei dati degli alunni e dei loro genitori