

Regione Piemonte

Ufficio Scolastico Regionale
Per il Piemonte

SCHEDA DI COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ISTITUZIONI FORMATIVE DEL SISTEMA leFP E FAMIGLIA, DESCRITTIVA DELLE AZIONI DIDATTICO-PEDAGOGICHE E DELLE ABILITA' SCOLASTICHE

La scheda può costituire:

a) nel caso di un allievo/a già certificato con Disturbo Evolutivo delle Abilità Scolastiche (DSA):

-uno strumento di condivisione sull'andamento scolastico, da utilizzarsi per il **passaggio da un ordine di scuola all'altro** (ad esempio, gli insegnanti dell'ultimo anno della scuola primaria potranno compilarla a favore dei futuri docenti della scuola secondaria di primo grado ed i docenti della scuola secondaria di I grado la compileranno a favore dei colleghi della scuola secondaria di II grado o delle istituzioni formative del sistema leFP), finalizzata ad evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall'allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA);

- uno strumento **per** evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall'allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA) al fine di **richiedere il rinnovo della certificazione diagnostica di DSA** (non prima di tre anni dalla precedente).

b) nel caso di un allievo con difficoltà scolastiche, frequentante la scuola secondaria o le Istituzioni Formative del Sistema leFP, la scheda costituisce uno strumento didattico-pedagogico per favorire i processi di apprendimento e di partecipazione e per rendere maggiormente funzionale la comunicazione tra la scuola e la famiglia (come indicato dall' **Art. 2 comma 1 del DM 5669/2011 e D.M. 297 del 17/04/2013**).

In particolare, la scheda consente di documentare il percorso personalizzato attivato dalla scuola (PARTE A) e di descrivere le abilità scolastiche (PARTE B).

La **scheda compilata sarà condivisa e consegnata alla famiglia.**

Si rammenta che la compilazione della presente scheda "non costituisce attività di screening" (Legge n. 21/07 Regione Piemonte;....)

DATA DI COMPILAZIONE DA PARTE DEGLI INSEGNANTI: ___/___/___

NOME E COGNOME _____

NATO A _____ DATA di NASCITA: ___/___/___

Eventuale DATA DIAGNOSI: ___/___/___

FREQUENTA:

SCUOLA: _____ CLASSE: _____

Indicare eventuali ripetenze: _____

PARTE A

1. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI ATTIVATI DALLA SCUOLA

Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle strategie metodologiche e didattiche attivate per l'allievo/a.

Selezionare e barrare le azioni svolte per favorire l'apprendimento dell'allievo/a nelle diverse materie scolastiche, indicandone l'esito: (F) FACILITANTE/ (O) OSTACOLANTE

STRUMENTI COMPENSATIVI/ MISURE DISPENSATIVE	ITALIANO	STORIA	INGLESE	FRANCESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA	ESITO
Limitare o evitare la lettura ad alta voce all'alunno							
Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche							
Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine							
Consentire un tempo maggiore per gli elaborati.							
Utilizzare carattere del testo delle verifiche ingrandito (preferibilmente ARIAL 12-14).							
Dispensare dal prendere appunti							
Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche.							
Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente ARIAL 12-14).							
Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale).							
Far utilizzare la calcolatrice.							
Evitare la copiatura dalla lavagna							
Evitare la lettura/scrittura delle note musicali							
Far utilizzare vocabolari elettronici							
Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze /lessico/poesie /dialoghi /formule							
Dispensare dalle prove/verifiche a tempo							
Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione dell'argomento cui l'esercizio è riferito							
STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE	ITALIANO	STORIA	INGLESE	FRANCESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA	ESITO
Favorire il linguaggio iconico.							
Evitare l'approccio globale.							

Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale.								
Consentire l'uso del carattere stampato maiuscolo.								
Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche.								
Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio oggetto delle verifiche.								
Consentire l'uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni.								
Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato.								
Utilizzo mediatori didattici (schemi ,formulari, tabelle , mappe, glossari) sia in verifica che durante le lezioni.								
Ripetere le consegne.								
Fornire fotocopie adattate per tipologia di carattere e spaziatura.								
Incentivare/ avviare all'uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico.								
Nell'analisi: fornire la suddivisione del periodo in sintagmi, laddove si presenti la necessità								
Fornire l'articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella comprensione del testo								
Privilegiare l'utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse								
Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono								
Garantire l'approccio visivo e comunicativo alle Lingue								
Favorire l'apprendimento orale								
Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale								
Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti								
Curare la pianificazione della produzione scritta, con relativa argomentazione da parte del docente, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo								
Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori								
Accettare una traduzione fornita "a senso"								
Controllare direttamente / indirettamente la gestione delle comunicazioni sul diario e/o libretto personale								
MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE	ITALIANO	STORIA	INGLESE	FRANCESE	GEOGRAF	MATEMA	ESITO	
Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni								
Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date								
Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al								

giorno)								
Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F/, aperte,...)								
Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica)								
Stimolare e supportare l'allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale.								

PARTE B

DESCRIZIONE DELLE ABILITA' SCOLASTICHE DELL'ALUNNO/STUDENTE

Quando parla presenta errori nella strutturazione delle frasi? sì no

LETTURA: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI (cerchiare) (compilare se significativo per l'allievo/a)

inesatta lettura della sillaba	omissione di sillaba, parola o riga	aggiunta di sillaba, parola e riletture di una stessa riga	pausa per più di 5 secondi (fonemi ripetuti)
spostamento di accento	grossa esitazione	autocorrezione per errore grave	

	FRASI	TESTO
TEMPI DI LETTURA	<input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento <input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce	<input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento <input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce

Comprende ciò che legge? sì abbastanza poco no

Comprende ciò che gli viene letto? sì abbastanza poco no

E' in grado di riassumere ciò che ha letto:

- oralmente sì abbastanza poco no
- per iscritto sì abbastanza poco no

SCRITTURA: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI (cerchiare) (compilare se significativo per l'allievo/a)

Omissioni lettere	sc, gn, gli	uso maiuscola	accentazione
Sostituzioni lettere	ch, gh	cu, qu, cqu, qqu..	raddoppiamento
Inversioni lettere	ci, gi	apostrofo	
Aggiunte lettere		separazioni e fusioni illegali	
		essere/avere	
Altro:			

	DETTATO	TESTO
TEMPI DI SCRITTURA	<input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento <input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce	<input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento <input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce

La SCRITTURA risulta leggibile? sì abbastanza poco no

Preferisce scrivere:

- corsivo stampatello maiuscolo stampatello minuscolo

Sa organizzare lo spazio foglio:

- sì abbastanza poco no

COMPOSIZIONE DEL TESTO (compilare se significativo per l'allievo/a)				
Aderenza consegna	si	abbastanza	poco	no
Corretta struttura morfo-sintattica	si	abbastanza	poco	no
Corretta struttura testuale (narrativo, descrittivo regolativo)	si	abbastanza	poco	no
Adattamento lessicale	si	abbastanza	poco	no
Utilizzo della punteggiatura	si	abbastanza	poco	no
Concordanza, genere/numero	si	abbastanza	poco	no
Concordanza tempi verbali	si	abbastanza	poco	no
Lunghezza testo adeguata	si	abbastanza	poco	no

DESCRIZIONE APPRENDIMENTO LINGUA STRANIERA (compilare se significativo per l'allievo/a)

Indicare quali lingue:

L2 _____

L3 _____

	SEMPRE	TALVOLTA	RARAMENTE	MAI	Esempi
errori nello spelling					
errori nella scrittura					
errori nella lettura					
difficoltà persistenti nella pronuncia					
difficoltà persistenti nella trascrizione delle parole					
difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base					
evidenti differenze tra la comprensione del testo scritto e del testo orale					
differenze tra le produzioni orali e quelle scritte					

DESCRIZIONE DELL'APPRENDIMENTO DELLE ABILITA' ARITMETICHE (compilare se significativo per l'allievo/a)

Riconosce e denomina i numeri: 0-1000 oltre 1000

Sa operare con:	numeri interi	numeri decimali	con frazioni
------------------------	---------------	-----------------	--------------

ADDIZIONE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
SOTTRAZIONE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
MOLTIPLICAZIONE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
DIVISIONE	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

Nella trascrizione dei numeri vi sono errori legati al valore posizionale delle cifre? sì no

DIFFICOLTÀ DI AUTOMATIZZAZIONE DELL'ALGORITMO PROCEDURALE
(compilare se significativo per l'allievo/a)

Operazioni scritte con:

- riporto sì spesso talvolta no
- prestito sì spesso talvolta no
- inclusione sì spesso talvolta no

Equazioni: sì spesso talvolta no

Equivalenze: sì spesso talvolta no

Espressioni: sì spesso talvolta no

RISPETTO AI PROBLEMI PRESENTA (compilare se significativo per l'allievo/a):

- Difficoltà a capire la consegna sì spesso talvolta no
- Difficoltà ad individuare l'operazione necessaria allo svolgimento: sì spesso talvolta no
- Difficoltà nel riconoscimento delle figure geometriche sì spesso talvolta no
- Difficoltà nell'esecuzione grafica delle figure sì spesso talvolta no
- Difficoltà nella memorizzazione delle formule sì spesso talvolta no
- Difficoltà nella risoluzione problemi geometrici sì spesso talvolta no

DESCRIZIONE DELL'ABILITÀ E DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO

(compilare se significativo per l'allievo/a)

	SEMPRE	TALVOLTA	RARAMENTE	MAI
MOTIVAZIONE ALLO STUDIO: (Esempio) Gli piace studiare per imparare cose nuove				
ORGANIZZAZIONE: (Esempio) E' capace di identificare gli obiettivi di studio e i mezzi strategici per raggiungerli				
ELABORAZIONE STRATEGICA: (Esempio) Durante lo studio cerca di usare parole sue nel ripetere quello che ha studiato				
CONCENTRAZIONE: (Esempio) E' in grado di seguire le lezioni o svolgere compiti ignorando elementi di disturbo.				
ANSIA: (Esempio) E' ansioso/agitato durante verifiche e interrogazioni.				

COMPORAMENTI RICONTRABILI A SCUOLA (compilare se significativo per l'allievo/a)

- Si estranea e tende a chiudersi quasi mai talvolta spesso molto spesso
- Parla con i compagni durante la lezione quasi mai talvolta spesso molto spesso
- Si alza dal proprio posto quasi mai talvolta spesso molto spesso
- Tende ad imporsi con prepotenza quasi mai talvolta spesso molto spesso
- altro _____ quasi mai talvolta spesso molto spesso

Nel tempo scuola meno strutturato (intervallo, mensa, ecc.):

- sta con gli altri si isola partecipa alle attività dei gruppi spontanei

Quali sono le abilità evidenziabili dello studente? _____

FIRMA DOCENTI

FIRMA GENITORI
(per presa visione)

