



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



NORME DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E MULTIMEDIALI

I docenti che accompagnano la classe o un gruppo di alunni ed alunne in laboratorio devono firmare il registro di presenza indicando nome e cognome, classe, data, ora di entrata e di uscita e segnalare eventuali guasti e problematiche tecniche.

All'ingresso nel laboratorio è necessario verificare che non vi siano problematiche evidenti (tasti mancanti, mouse mancanti o rotti, collegamenti modificati, etc...), che devono essere tempestivamente segnalate, indicando con precisione data e orario.

Nel caso in cui si rilevassero problematiche dovute ad atti vandalici, incuria o uso non corretto dei dispositivi, la responsabilità sarà attribuita alla classe che risulta avere utilizzato per ultima il laboratorio, come da registro.

Gli alunni e le alunne possono accedere al laboratorio solo accompagnati da un docente.

In laboratorio è fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande, ivi compresa l'acqua.

In laboratorio è fatto assoluto divieto di portare zaini e cartelle, che dovranno essere lasciati in aula o nel corridoio.

Agli alunni e ai docenti è assolutamente vietato modificare il cablaggio dei computer (spostare collegamenti, cavi, mouse, tastiere,...), nonché modificare le impostazioni dei PC (salvaschermo e sfondi). Le modifiche devono essere richieste utilizzando un modulo presente sul sito nella sezione MODULISTICA DOCENTI.

Il referente di laboratorio/il fiduciario, settimanalmente comunicherà all'assistente di laboratorio le problematiche per le quali si richiede un intervento.

Si ricorda che i PC dei laboratori sono periodicamente ripuliti da tutti i file presenti, pertanto non è opportuno lasciare file personali sul desktop o nel download. Per conservare materiale di lavoro è stata predisposta una cartella condivisa, in alternativa può essere utilizzato il drive di google.

Alle classi che non rispetteranno le norme di utilizzo del laboratorio, potrà essere temporaneamente preclusa la possibilità di utilizzare i laboratori.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristina Marta



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



NORME DI UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI PRESENTI NELLE AULE

In assenza del docente gli alunni e le alunne non sono autorizzati ad utilizzare alcun dispositivo digitale, fatta eccezione per il PC personale, sulla base del piano didattico personalizzato o del piano educativo individualizzato;

Agli alunni e ai docenti è assolutamente vietato modificare il cablaggio dei computer e delle digital board/lim (spostare collegamenti, cavi, mouse, tastiere,...), nonché le impostazioni dei PC (salvaschermo e sfondi).

Eventuali modifiche devono essere richieste all'assistente tecnico per il tramite del responsabile di laboratorio per le scuole secondarie e del fiduciario di plesso per le scuole primarie.

Agli alunni e ai docenti è assolutamente vietato spostare i dispositivi digitali presenti nelle aule, senza aver formulato una specifica richiesta al dirigente scolastico, che ne considererà l'opportunità, in funzione delle normative di sicurezza e della necessità di garantire la conservazione dei beni della scuola.

Si raccomanda ai docenti di verificare di avere disconnesso i propri account al termine della lezione (registro elettronico, classroom, etc...) e di verificare di non lasciare incustoditi dati sensibili nei dispositivi, verificando attentamente anche il contenuto del download.

Si raccomanda ai docenti di spegnere i PC e le digital board/lim al termine delle lezioni della giornata.

Le problematiche relative ai dispositivi presenti nelle aule devono essere segnalate con urgenza al responsabile di laboratorio o al fiduciario, il quale a sua volta provvederà a contattare l'assistente tecnico.

Si ricorda che i PC presenti nelle aule sono periodicamente ripuliti da tutti i file presenti, pertanto non è opportuno lasciare file personali sul desktop o nel download. Per conservare materiale di lavoro è stata predisposta una cartella condivisa, in alternativa può essere utilizzato il drive di google.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristina Marta



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



NORME DI UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI PRESENTI NELLE SCUOLE

Tutti i materiali digitali devono essere custoditi in aule chiuse a chiave o in armadi chiusi a chiave e la chiave non deve essere conservata in luogo accessibile agli alunni, pertanto non è possibile incaricare alunni ed alunne al ritiro del materiale stesso per nessuna ragione.

I dispositivi digitali in dotazione alle scuole (PC dei carrelli, tablet, visori, materiale per la robotica, kit podcast, hard disk, tavolette grafiche,...) possono essere utilizzati dai docenti, previa compilazione di un registro nel quale si specifichi con chiarezza quali materiali si prelevano e in quale numero, in quale classe saranno utilizzati, la data del prelievo e quella della restituzione. La compilazione del registro deve sempre precedere il prelevamento del materiale

Non è consentito incaricare gli alunni e le alunne del prelevamento del materiale.

Nel momento del ritiro è necessario esaminare il materiale per verificarne l'integrità.

Le problematiche di qualsiasi genere devono essere segnalate sul registro all'atto della restituzione.

Nel caso in cui si rilevino problematiche dovute ad atti vandalici, incuria o uso non corretto dei dispositivi, la responsabilità sarà attribuita alla classe che risulta avere utilizzato per ultima il laboratorio, come da registro.

Ad alunni e docenti assolutamente vietato modificare il cablaggio dei computer presenti nei carrelli o rimuovere gli alimentatori. Gli alunni che hanno necessità di utilizzare il mouse ne porteranno uno personale da casa.

Ad alunni e docenti assolutamente vietato modificare le impostazioni dei PC (salvaschermo e sfondi).

Si ricorda che tutti i PC in dotazione sono periodicamente ripuliti da tutti i file presenti, pertanto non è opportuno lasciare file personali sul desktop o nel download. Per conservare materiale di lavoro è stata predisposta una cartella condivisa, in alternativa può essere utilizzato il drive di google.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristina Marta