



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



Istituto Comprensivo di Pavone

REGOLAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo funzionano secondo il seguente orario:

- Entrata dalle ore 8 alle ore 9
- Uscita prima di pranzo 11.20-11,30 (Banchette) 11,30 - 11,40 (Pavone) 11,30 - 11,45 (Samone)
- Ingresso pomeridiano 13,00 - 13,30
- Uscita dalle ore 16,15 - 17,00

SERVIZI DI PRE E POST-SCUOLA

Nei plessi di Pavone e Banchette il servizio di pre e post-scuola è gestito dal comune

- pre e post-scuola di Pavone 7.30/8.00 e 17.00/17.30
- pre e post-scuola di Banchette 7,30/8,00 e 17.00/18.30

REGOLE PER L'INGRESSO E L'USCITA DEI BAMBINI

Chi accompagna o ritira il bambino a scuola è pregato di fermarsi nell'atrio delle scuole dell'infanzia, che per la scuola di Pavone coincide con il salone.

I genitori o in generale coloro che accompagnano i bambini e le bambine sosterranno nei locali della scuola lo stretto necessario allo scopo di non intralciare le attività didattiche e di non distogliere il personale scolastico dalla sorveglianza.

Per motivi organizzativi e di sicurezza né genitori né fratelli possono soffermarsi all'interno della scuola e del giardino durante l'orario scolastico. La regola è motivata dall'esigenza di garantire un sereno inserimento dei bambini oltre che la loro sicurezza.

Il rispetto degli orari (ingresso e uscita, pre e post scuola) è una regola necessaria a garantire il buon funzionamento organizzativo e didattico della scuola, quindi gli ingressi posticipati non devono diventare un'abitudine..

USCITE DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

I bambini possono uscire da scuola durante l'orario solo per validi motivi (visite mediche, ecc.); in tal caso, il genitore ha l'obbligo di comunicarlo preventivamente all'insegnante indicandone l'orario di uscita, che dovrà essere rispettato. Il genitore ha facoltà di delegare per iscritto altra persona a ritirare il proprio figlio da scuola; nel caso in cui la persona delegata non sia conosciuta alle insegnanti è necessario che sia provvista di documento di riconoscimento da esibire alle insegnanti al momento del ritiro del bambino (all'inizio dell'anno scolastico vengono consegnate ai genitori i moduli di delega). Si possono delegare familiari o altre persone maggiorenni.



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



ASSENZE PER MALATTIA O ALTRO

Tutte le assenze dei bambini devono essere giustificate verbalmente dalla famiglia. Le assenze per motivi di famiglia superiori ai 5 giorni devono essere preventivamente comunicate. Se l'assenza è dovuta ad una malattia infettiva la famiglia è pregata di darne comunicazione alle insegnanti. L'assenza non giustificata superiore a trenta giorni consecutivi, prevede la cancellazione dagli elenchi degli iscritti. Quando un bambino viene depennato dall'elenco può riprendere a frequentare solo dopo una nuova iscrizione

CORREDO NECESSARIO PER OGNI BAMBINO

Ogni bambino deve essere dotato di un sacchetto contenente:

un bavagliolo con elastico al posto delle fettucce per autonomia del bimbo (per i bambini di tre e quattro anni), un asciugamano con gancetto per appenderlo, un sapone liquido , un cambio personale completo: calzini, canottiera, pantaloni, mutandine e maglia o camicia, corredo per la brandina da concordare con le docenti dei diversi plessi (per i bambini di tre e quattro anni).

Il tutto deve essere contrassegnato con nome e cognome del bambino. I bambini devono essere vestiti in modo semplice e pratico (senza bretelle, cinture e collant).

Per motivi di sicurezza, igienici ed alimentari, si invitano i genitori a non fornire ai bambini patatine, caramelle, gomma da masticare, ecc.

Per motivi di sicurezza non è consentito portare giocattoli a scuola.

Per evitare spiacevoli inconvenienti non è possibile distribuire inviti per compleanni o feste all'interno dei locali scolastici

UTILIZZO DEL SUCCHIOTTO

Per i bambini in ingresso che fanno ancora uso del succhiotto, si consiglia di non far coincidere l'eliminazione dello stesso con l'inserimento nella scuola dell'infanzia perché per la maggior parte dei bambini rappresentano entrambi fonti di stress.

UTILIZZO DEL PANNOLINO

I bambini che frequentano la scuola dell'infanzia non fanno uso del pannolino, neppure durante il riposo pomeridiano. Qualora i genitori lo ritenessero utile, potranno fornire alle maestre delle traversine assorbenti per proteggere la brandina ed eventualmente qualche cambio di biancheria ulteriore rispetto a quello richiesto.

QUESTIONI SANITARIE

Qualora i bambini accusino sintomi di malessere quali febbriattola, nausea, vomito, diarrea, infiammazione agli occhi, tosse ostinata, che potrebbero essere anche indicativi di malattie contagiose, è bene che non frequentino la scuola dell'infanzia sino alla completa guarigione, per evitare il rischio di diffusione della malattia e di continue ricadute.

Si ricorda che alle maestre non è permesso somministrare alcun farmaco, salvo che la richiesta sia stata formulata da parte della famiglia al dirigente scolastico, corredata della



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



prescrizione di un medico. In quel caso, comunque, è necessario verificare la disponibilità delle maestre e, se necessario, provvedere alla loro formazione.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori hanno il dovere di partecipare alle riunioni convocate dalla scuola; (alle riunioni non è ammessa la presenza dei bambini). I genitori hanno inoltre il dovere di presentarsi a scuola quando vengano convocati personalmente dagli insegnanti o dal dirigente scolastico. All'inizio dell'anno entrambi i genitori comunicheranno alle insegnanti i recapiti telefonici dell'abitazione e del posto di lavoro (per casi di emergenza).

Ogni insegnante di sezione, all'inizio dell'anno scolastico, provvede a compilare un elenco degli alunni della sezione da cui risultino, per ciascun alunno i recapiti telefonici per casi di emergenza, le comunicazioni a carattere sanitario che la famiglia fornisce alla scuola.

Tale elenco viene conservato nel registro di classe o comunque in modo riservato ma facilmente disponibile per il personale scolastico.

Nei casi di assemblee sindacali del personale docente, il funzionamento della scuola sarà garantito compatibilmente con la presenza di personale disponibile che non partecipi all'assemblea.

“FESTICCIOLE” SCOLASTICHE

Per motivi di carattere igienico-sanitario e allo scopo di garantire la sicurezza degli alunni non è consentito portare a scuola dolci fatti in casa o dolci di pasticceria contenenti creme. In occasione di festicciole scolastiche è possibile utilizzare dolci (o altri prodotti) secchi e dei quali si possa accertare sia la data di preparazione sia la scadenza.

ESPOSIZIONE PUBBLICA DI LAVORI REALIZZATI DAI BAMBINI

Nello svolgimento delle ordinarie attività didattiche è possibile talora che i lavori dei bambini (testi, disegni, fotografie, ecc...) vengano esposti nei locali scolastici (aula o spazi comuni). Per l'esposizione di lavori “firmati” dagli alunni o comunque di prodotti (per esempio fotografie) riconducibili al singolo alunno la scuola chiede specifica autorizzazione alla famiglia. Anche per la pubblicazione di materiali fotografici nel sito WEB della scuola, viene richiesta l'autorizzazione alla famiglia.