



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

ORARIO DELLE ATTIVITA'

Orario delle lezioni: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 16,30 **(a Lessolo dalle ore 8,25 alle 16,25)**

L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 8,25, prima delle ore 8,25 la permanenza nei locali scolastici è consentita unicamente agli iscritti al pre-scuola comunale.

Per consentire un regolare inizio delle lezioni, i genitori non possono entrare nei locali scolastici e colloquiare con gli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni. Per comunicare con gli insegnanti su qualsiasi argomento i genitori sono pregati di utilizzare il diario, per mezzo del quale possono anche richiedere un colloquio in presenza o a distanza.. In caso di ritardi ripetuti, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che contatterà la famiglia per comprenderne le ragioni.

La pausa pranzo è prevista dalle ore 12,30 alle ore 14,0 **(gli alunni del plesso di Lessolo escono alle ore 12,25 e riprendono le lezioni alle ore 14,25).**

I bambini per i quali è stato chiesto l'esonero dal servizio mensa devono sempre essere prelevati da un genitore o da un adulto con delega scritta (per la quale si utilizza l'apposito modulo presente sul sito). Per questi alunni si prevede l'uscita alle ore 12,30 (12,25 per il plesso di Lessolo) e il rientro a partire dalle ore 13,45 alle 13,55 per il plesso di Lessolo, dalle ore 13,50 alle ore 14,00 per il plesso di Banchette e 14,10 alle 14,20 per il plesso di Pavone, in funzione della diversa durata dei turni mensa.

I genitori dei bambini che presentano intolleranze alimentari devono darne comunicazione, documentata da certificato medico, all'Ufficio Scuole del Comune.

L'unico organismo deputato al controllo della qualità del servizio mensa è la Commissione Mensa, istituita dai Comuni, della quale fanno parte anche un certo numero di genitori ed un docente referente.

USCITA: 16,30 (gli alunni del plesso di Lessolo escono alle ore 16,25)

Al suono della campanella gli insegnanti accompagnano gli alunni all'uscita, dove i genitori sono pregati di attendere.

Dopo tale orario la permanenza nell'area della struttura scolastica è riservata unicamente agli iscritti al post-scuola, che sono affidati dagli insegnanti ai responsabili del servizio.

Gli alunni che frequentano attività extrascolastiche organizzate nei locali scolastici da Associazioni esterne possono essere consegnati - su delega della famiglia - al responsabile del corso dall'insegnante di classe.

Alle ore 16,30 gli alunni di classe I, II e III devono essere ritirati da persona autorizzata e munita di apposita delega firmata da entrambi i genitori. La persona può essere: un familiare o una persona estranea alla famiglia maggiorenne.

Gli alunni di classe I, II e III non possono rientrare a casa non accompagnati. Gli alunni di classe IV e V possono rientrare a casa non accompagnati su richiesta della famiglia che dovrà compilare un apposito modulo scaricabile dal sito web dell'Istituto.. La richiesta



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



Istituto Comprensivo di Pavone

viene esaminata dal dirigente scolastico che concede l'autorizzazione dopo aver valutato i motivi addotti dalla famiglia e il grado di maturità raggiunto e dimostrato dall'alunno. Per quanto riguarda il plesso di Pavone, per motivi di sicurezza legati alla specifica viabilità stradale, in accordo con il Comune di Pavone Canavese dal 13 ottobre 2014 l'uscita delle classi alle ore 16.30 avviene dal cortile interno della scuola. I genitori possono accedere al cortile dal cancello di via don A. Vercelli dalle ore 16.25 alle ore 16.40. Non è consentito l'ingresso nei locali scolastici. Gli alunni iscritti al post scuola saranno prelevati dalla porta di ingresso principale

USCITE IN ORARIO SCOLASTICO

È opportuno limitare il più possibile le uscite durante le lezioni. Nei casi di effettiva necessità (visite mediche, gravi motivi di famiglia) i genitori devono darne preventiva comunicazione sul diario e compilare un apposito modulo al momento del ritiro dell'alunno.

SERVIZI ORGANIZZATI DAL COMUNE

Pre/post scuola a Samone 7.15/8.30 16.30/17.45
Pre/post scuola a Pavone 7.30/8.30 16.30/17.30
Pre scuola a Lessolo 7.30/8.30 (non c'è il post scuola per mancanza di iscritti)
Pre/post scuola a Banchette 7.30/8.30 16.30/18.30

Nel comune di Lessolo è attivato un servizio di scuolabus.

REGOLE PER L'INGRESSO E L'USCITA DEI BAMBINI

Per motivi organizzativi e di sicurezza né genitori né fratelli possono entrare nei locali della scuola, se non espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal fiduciario di plesso. La regola è motivata dall'esigenza di garantire un sereno svolgimento delle lezioni oltre che la sicurezza dei bambini. Chi prevede di arrivare in ritardo è pregato di avvisare gli insegnanti della classe. I bambini che arrivano dopo le ore 8,30 saranno accompagnati in classe dal collaboratore scolastico in servizio in quel momento. Il rispetto degli orari (ingresso e uscita, pre e post scuola) è una regola necessaria a garantire il buon funzionamento (organizzativo e didattico) della scuola.

ASSENZE PER MALATTIA O ALTRO

Le assenze vanno giustificate per iscritto con comunicazione sul diario dell'alunno. Non è richiesta la certificazione medica per assenze di qualsiasi durata. Gli insegnanti sono tenuti ad informare la direzione dell'Istituto, che è responsabile dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, riguardo ad alunni che siano ripetutamente assenti o le cui giustificazioni siano non adeguate.

Si sottolinea che ogni assenza interrompe il percorso scolastico dell'alunno e può, quindi, pregiudicarne il regolare processo di apprendimento; pertanto si dovrebbe ricorrere ad essa solo per motivi di salute e di famiglia e non diventare strumento da utilizzare per allungare o anticipare vacanze o effettuare viaggi. I genitori o gli alunni stessi sono comunque tenuti ad informarsi sul lavoro svolto nel periodo di assenza, consultando il



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



registro elettronico, sul quale i docenti annotano sia le attività svolte, sia i compiti assegnati.

CARTELLA E CORREDO SCOLASTICO

Gli alunni delle classi aderenti al modello **Senza Zaino** non hanno lo zaino, ma una cartella uguale per tutti acquistata dalla Scuola con il contributo delle Famiglie. Con tale contributo la Scuola provvede anche all'acquisto di tutto il materiale necessario per svolgere le attività didattiche. Il materiale, nelle aule, è condiviso e pertanto gli alunni non devono portare da casa astucci o altro.

È necessaria una partecipe e continua collaborazione della famiglia affinché i bambini si responsabilizzino sull'uso e la cura del materiale comune. A fine settimana, o a scadenze diverse, stabilite dalle singole insegnanti, gli alunni sono invitati a riportare a casa i quaderni, affinché i genitori possano prendere visione del lavoro svolto. I genitori sono invitati a controllare quotidianamente il registro elettronico e eventualmente il diario, in modo da verificare l'eventuale presenza di comunicazioni o informazioni degli insegnanti.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori sono tenuti a partecipare alle assemblee di classe ed ai colloqui individuali nei giorni e negli orari stabiliti. I genitori devono presentarsi a scuola nel caso in cui vengano convocati dagli insegnanti. Essendo l'assemblea di classe un momento di scambio tra adulti, è inopportuna la presenza degli alunni che, comunque, non devono essere lasciati liberi di circolare nei locali scolastici.

“FESTICCIOLE” SCOLASTICHE

Per motivi di carattere igienico e allo scopo di garantire la sicurezza degli alunni non è consentito portare a scuola dolci fatti in casa o dolci di pasticceria contenenti creme. In occasione di festicciole scolastiche è possibile utilizzare dolci (o altri prodotti) secchi e dei quali si possa accertare sia la data di preparazione sia la scadenza.

ESPOSIZIONE PUBBLICA DI LAVORI REALIZZATI DAGLI ALUNNI

Nello svolgimento delle ordinarie attività didattiche è possibile talora che i lavori dei bambini (testi, disegni, fotografie, ecc.) vengano esposti nei locali scolastici (aula o spazi comuni). Per l'esposizione di lavori “firmati” dagli alunni o comunque di prodotti (per esempio fotografie) riconducibili al singolo alunno la scuola chiede specifica autorizzazione alla famiglia. Anche per la pubblicazione di materiali fotografici nel sito WEB della scuola, viene richiesta l'autorizzazione alla famiglia che viene compilata ogni anno scolastico.

ARREDI E LOCALI SCOLASTICI

Si invitano le famiglie a collaborare con gli insegnanti nel sensibilizzare e responsabilizzare i propri figli al rispetto e all'uso adeguato di arredi e locali scolastici.



Istituto Comprensivo Pavone Canavese

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2
Tel. 0125 – 51015 - C.F. 93042470018
e-mail TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT
WEB <http://icpavone.edu.it/>



Di eventuali danni recati dagli alunni con dolo o colpa, rispondono i genitori, che sono chiamati a rifondere la scuola per il danno subito.

USCITE DIDATTICHE

Tutte le uscite hanno finalità didattiche e rientrano nella programmazione del lavoro scolastico. I genitori vengono informati ad inizio anno delle possibili uscite, durante l'apposita assemblea di classe, che è la sede privilegiata per adesioni ed eventuali osservazioni.