



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **Istituto Comprensivo Pavone Canavese**

SEDE CENTRALE VIA VIGNALE, 2 10018 PAVONE Can.SE (TO)

TEL. 0125 51015 0125 516560 C. F. 93042470018

e-mail: [TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@ISTRUZIONE.IT)

PEC: [TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AR00C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Web: [www.icpavone.gov.it](http://www.icpavone.gov.it)



**Destinatari: docenti – famiglie infanzia – TUTTE LE SEDI**

**CIRC. N. 69**

**Oggetto: ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Si comunica che, per l'anno scolastico in corso, la quota individuale dell'assicurazione scolastica è di **€ 8,50**.

Il Consiglio di Istituto ha inoltre deliberato di attivare uno sportello psicologico a scuola per necessità didattiche dei docenti e delle famiglie chiedendo alle famiglie un contributo di **€ 1,50**.

Il contributo volontario è stabilito in **10 euro** come da delibera del Consiglio di Istituto e sarà utilizzato per acquisti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa.

**TOTALE € 10 oppure € 20**

e dovranno essere versate tramite **bonifico bancario all'IBAN:**

**IT 84 X 03069 30540 10000304413**

intestato a Istituto Comprensivo Pavone Canavese via Vignale n.2, 10018 Pavone Canavese (TO).

Per venire incontro alle esigenze organizzative degli uffici di segreteria e per ridurre i costi dei singoli bonifici bancari è possibile **fare un versamento cumulativo** nel quale saranno indicati classe, l'ordine (infanzia, primaria, secondaria), il plesso di riferimento e il n° delle

quote versate, oppure versamenti multipli nei quali siano indicati il n° delle quote versate e i nominativi degli alunni paganti, la classe, l'ordine e il plesso, oppure versamenti singoli nei quali siano indicati il nominativo dell'alunno, la classe, l'ordine e il plesso di riferimento. Le ricevute di versamento dovranno essere consegnate dai coordinatori di classe dei plessi ai fiduciari che le trasmetteranno in segreteria con l'elenco degli alunni per i quali è stato effettuato il versamento.

**Il versamento deve essere effettuato entro il 21 di ottobre.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina MARTA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 com 2 dlgs.39/93